

長庚大學教授、副教授休假研究辦法

制定部門：人事室

中華民國 89 年 05 月 25 日制定

中華民國 92 年 07 月 31 日修正

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

訂定(修正)記錄

89 年 05 月 25 日校務會議通過制訂

92 年 07 月 31 日校務會議通過修正

著作權人：長庚大學

長庚大學教授、副教授休假研究辦法

89 年 05 月 25 日校務會議通過制訂

92 年 07 月 31 日校務會議通過修正

第一條 為提升本校教學及學術研究水準，並鼓勵專任教授、副教授從事專業技術或學術研究事宜，特訂定本辦法。

第二條 本校教授、副教授年齡在六十二歲以內且連續在本校服務七年以上經校教評會審查通過，得申請休假從事學術研究（或與教學、產學合作有關）工作。但其原任教學及學生輔導工作須有適當教師代理，不得因此增加專任員額。擔任學術行政主管者應先辭主管職務。前項休假以一年為限，但得以半年為單位分段休假，分段休假研究應於核准之日起二年內完成，逾期視為自動放棄。

第三條 教授、副教授休假研究申請應於每年一月三十一日前提出（年資計算至七月三十一日止），實際休假研究起始日以學期開始為原則，申請時需檢附具體之研究或相關計畫。

第四條 教授、副教授休假研究人數，以不超過各學院副教授以上教師人數之百分之十為原則，不足一人者以一人計，超過一人以上者以實際人數為準（小數位捨去）。

第五條 各學院教授、副教授休假研究依下列項目評比優先順序：

- 一、 年資：教授每年五分、副教授以下每年三分。（未滿一年者不計，已休假研究過之教師其年資重新起算）
- 二、 教學：由系（所、科、中心）主管初核，院長複核，最高為二十分。
- 三、 研究：依本校教師工作獎金核發辦法之標準核算分數。
- 四、 其他：對本校或院、系（所、科、中心）有重大貢獻者，由系（所、科、中心）主管初核，院長複核，最高為二十分。

前項積分最高者為該學院第一優先人選，但申請人在最近七年內曾有進修記錄者，應由其他無類似記錄者優先休假，惟如其進修係學校之要求者不在此限。

第六條 教授、副教授休假研究期間，每月全部薪資照發，但不包括主管職務加給、超授鐘點費。

- 第七條 教授、副教授休假研究期間，以專事學術研究（或與教學、產學合作有關）工作且為無給職為原則。若所擔任之工作為有給職，其所得額大於本校原支領薪資者，本校薪資停支。若所得額小於本校原支領薪資，則由本校僅支其差額。
- 第八條 教師休假研究期滿如期返校服務者，其年資照算，分段休假研究者之返校服務年資，以核准休假之該學年度結束後起算。如因特殊事故不克如期返校者，應於期滿前二個月申請延期，經校教評會通過報請校長核准後改為留職停薪，但以一年為限，且不得續算年資。
- 第九條 教師休假研究期滿返校服務後應於三個月內就從事學術研究（或與教學、產學合作有關）工作提出書面報告，未提者或所提報告與原計畫不符者，不得再次申請休假研究。
- 第十條 凡經核准休假研究者，應俟返校服務滿七年（連同其進修合併計算）後，方得再申請休假研究。
- 第十一條 本辦法經校務會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

長庚大學教授、副教授休假研究申請表

年 月 日

部門	院 系（所、科）	職稱	
姓名		出生 日期	年 月 日
擔任本校教授、 副教授年資	年 個月		
證書字號	副教授： 副字第 號	教授： 教字第 號	
證書起算年月	民國 年 月	民國 年 月	
休假研究記錄	有 <input type="checkbox"/> 請續填下一欄 無 <input type="checkbox"/>		
	自 年 月 至 年 月		
申請休假研究期間	年 月 至 年 月 與（如分段） 年 月 至 年 月		
申請人： （簽章） 日期：			
審 核 意 見	年資(1)	積分： _____	教授每年五分，副教授以下每年三分。（未滿一年者不計，已休假研究過之教師其年資重新起算）
	教學(2)	積分： _____	由系（所、科、中心）主管初核，最高廿分。
	研究(3)	積分： _____	依本校「教師工作獎金核發辦法」之「研究」部分依比例核算，最高廿分。
	其他(4)	積分： _____	對本校或院、系（所、科、中心）之貢獻，由主管初核，最高廿分。
	總積分	(1)+(2)+(3)+(4)= _____	
	部門主管	本案業經系（所、科、中心）教師評審委員會第 次會議決議（ 年 月 日） 簽章： 日期：	
	院長	本案業經院教師評審委員會第 次會議決議（ 年 月 日） 簽章： 日期：	
校教評會	本案業經校教師評審委員會第 次會議決議（ 年 月 日） <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 <input type="checkbox"/> 其他		
校長			

長庚大學教授、副教授休假研究計劃表

年 月 日

部門	
姓名	
對原任教學 課程之影響	<p>1.欲休假之學期（年）是否有負責之課程：<input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>課程名稱：_____</p> <p>代理人：_____（簽名）</p> <p>2.原任教學課程：_____</p> <p>代理人：_____（簽名） 可不只一位</p> <p style="text-align: right;">（若不敷使用，請另紙繕附）</p>
休假研究內容	<p>1. 研究目的：</p> <p>2.研究主題：</p> <p>3.研究機構：</p> <p>4.研究機構地點：</p> <p>5.研究機構師資：</p> <p>6.研究內容：</p> <p style="text-align: right;">（若不敷使用，請另紙繕附）</p>

長庚大學教授、副教授休假研究報告書

部門		姓名		職別	
休假研究 主題					
休假研究 期間	自 年 月 日至 年 月 日 共 年 月				
休假研究 機構					
休假研究 地點					
休假 研究 報告 (本欄不 敷填寫請 另紙繕 寫)					

教師休假研究期滿返校服務後應於三個月內提出書面報告。