

定期工作評核記錄表（主管級人員）

評核期間： 年 ☐上半年度(12/1-5/31) ☐下半年度(6/1-11/30)

部門： 受評人姓名： 人員代號：

| 日期 | 加減 案件 內容摘要 | 評核 項目 分數 | 工 作 品 質 | 工 作 時 效 | 工 作 執 行 | 工 作 協 調 | 創 新 能 力 | 計 劃 能 力 | 領 導 能 力 | 加減分理由及溝通結果 | |
|--------------------|------------------|----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------------------|------------------|--------------------|--|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 加減分數合計 (A) | | | | | | | | | | 評核分數合計 80+(A/7) | |
| 複評 評 主 管語 | | | | | | | | 初評 評 主 管語 | | | |

備註：本表僅記載績效顯著或較大異常案件。

表號：020002703