

長庚大學 助教 年終考核表

單位		人員代號		姓名		到職日期		
擔任工作項目								
積分	80 分			20 分				
項目	考核內容	評分比例	分數	項目	細 目	日數	計分	說明
一	工作品質	0-15		請假及曠職	事 假			1.有關事、病假合計之日數，應扣除家庭照顧假及生理假之日數。 2.事假 1 日扣 1 分，不滿半日，不扣；滿半日，不滿一日扣 0.5 分。 3.病假 1 日扣 0.5 分，不滿一日不扣。 4.遲到、早退 1 次扣 0.5 分。 5.曠職 1 日扣 3 分，不滿 1 日扣 1.5 分。
二	工作時效	0-15			病 假			
三	工作執行	0-15			遲 到			
					早 退			
					曠 職			
四	工作協調	0-15		平時考核獎懲	細 目	次數	計分	受考評人平時考核獎懲，應併入年終考核增減分數。警告一次者，考核時減其分數 0.5 分 嘉獎或申誡一次者，考核時增減其分數 1 分；記小功或記小過一次者，增減其分數 3 分； 記一大功或一大過者，增減其分數 9 分。 前項增分或減分，應於主管人員就考核表項目評擬時為之。獎懲之增減分數應包含於評分之內。
五	創新能力	0-10			嘉 獎			
六	計劃能力	0-10			記小功			
					記大功			
					警 告			
					申 誡			
					記小過			
				記大過				
考核積分(1)				考勤獎懲積分(2)				
綜合評語（具體事蹟）				考 評 建 議				
				1.評級： <input type="checkbox"/> 甲等： <u>75(含)分以上。</u> <input type="checkbox"/> 乙等： <u>60~74 分。</u> <input type="checkbox"/> 丙等： <u>59 分以下。</u> 2. <u>建議：</u>				
總分 (1)+(2)		主管簽名		校長簽名				

表號：020002706 規格：15×11 吋