

進修報告表

年 月 日

進修人員應於每學期註冊後 / 進修結束後填寫本表呈核。

部門		姓名		職別	
進修主題					
進修期間	自 年 月 日至 年 月 日共 年 月				
進修機構					
進修地點					
進修報告	<p>內容參考：(篇幅不足請另以 A4 紙繕寫)</p> <p><u>(進修期中報告應包括：現階段進修之項目及心得、負責指導教師及其要求進修目標、須校方協助事項及建議事項。)</u></p> <p><u>(完成進修報告應包括：進修心得、成果及建議事項。)</u></p>				
部門主管評語					
院(處)主管					
校長					

表號：020001803