

長 庚 大 學

規章編號

0200005

## 長庚大學職工晉升及調任辦法

制定部門：人事室

中華民國 88 年 04 月 03 日制定

中華民國 112 年 04 月 17 日修正

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

制訂(修訂)記錄

88年04月03日制定

90年12月05日修正

109年03月11日修正

111年03月01日修正

112年04月17日修正

著作權人:長庚大學

# 長庚大學職工晉升及調任辦法

088.04.03 制定

090.12.05 修正

109.03.11 修正

111.03.01 修正

## 第一條 依據

本辦法依本校人事管理規則第三十條規定訂定。

## 第二條 適用範圍

本校職工之晉升及調任悉依本辦法辦理。

## 第三條 晉升及調任之編制條件

- 一、職工晉升或調任應受各部門、全校總員額編制之限制，若因編制已滿額，雖符合本辦法規定之晉升或調任條件，亦不得晉升職級或調任職務。
- 二、各部門若其現有總人數未達編制人數時，為人員訓練培養需要，得以較低職級人員佔用較高職級之編制缺額，但不得以較高職級人員佔用較低職級之編制缺額。

## 第四條 晉升條件

職工必須符合以下職位相關條件方得申請晉升。

- 一、最近二年考績均為甲等(含)以上者。另考績最近二年均為優等或最近三年均為良等以上，具發展潛力，經部門主管推薦者，其晉升年資得酌予提前一年。
- 二、最近三年無記申誡(含)以上處分。
- 三、晉升組員(含)以上者，應取得校內外多益檢定分數達 600 分以上或全民英檢中高級(含)以上初試及格或其他同等能力以上證明(特殊技術人員取得業務領域之專業證照者得簽請抵免)。
- 四、英文檢定成績未達規定標準者，仍得報考晉升考試，惟通過晉升考試者，僅保留晉升資格三年，三年內英文檢定成績達規定標準者，始得自取得日起晉升生效。

五、警衛(庶務辦事員)參加晉升警衛領班(組員)之條件，除須符合年資規定外，尚須符合代理領班二年以上資歷。

六、除具有專業性或特殊性職務經簽請校長核准外，晉升專員(含)以上者，需曾任職二個二級以上單位且滿一年以上。除簽准免輪調者外，其餘人員若未能於晉升申請前符合輪調條件，則應先呈報輪調計畫經校長核准，於晉升後續完成輪調計畫。

#### 第五條 晉升年資及學歷條件

原任職務	專門委員	組長	專員	組員、技士	辦事員、技佐	書記
晉升職務						
處、室、中心主任	原職任滿三年	原職任滿六年				
專門委員		原職任滿三年	原職任滿六年			
組長			原職任滿三年			
專員				1. 研究所畢業任滿五年 2. 其餘需任滿六年		
組員、技士					1. 三專畢業年資滿二年 2. 二、五專畢業年資滿三年 3. 高中職畢業年資滿五年	
技佐、辦事員						1. 需高中職畢業且年資滿一年 2. 國中畢業年資滿五年

#### 第六條 晉升及調任核決權限

##### 一、晉升

核決主管	處、室、中心等部門主管	人事室	人評會	校長
晉升職務				
室、中心主任		立	審	決
專門委員	立	審		決

組長	立	審		決
專員	立	審		決
組員、技士	立	審		決
辦事員、技佐	立	審		決

## 二、調任

核決主管		處、室、中心等 部門主管	人 事 室	校 長
調任別				
處、室、 中心內	組長	立	審	決
	組員以下	立	審	決
處、室、 中心間	處、室、中心主 管		立、審	決
	組長	立	審	決
	組員以下	立	審	決

### 第七條 晉升及調任之辦理時間與申請

- 一、職工晉升依本校「職工晉升甄選作業要點」辦理。
- 二、職工調任依實際需要不定期辦理，各單位因業務調整需要調任職務者，得由各處、室、中心主任立案簽辦並填寫「提升(調任)申請表」，送人事室審核後按本辦法核決權限核定後調任職務。

### 第八條 施行及修正

本辦法陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。