

表號：020001508

考
勤
管
理
辦
法

21

108 年 4 月 18 日 修正

年度請假單

部門：

職別：

姓名：

特休	得申請特休起始日
天	年 月 日

學校	人 員 代 號	假別代號	01 未住院病假 02 住院病假 03 特別休假 04 公假、遷調假 05 產假 11 輪（公）休	06 婚假 07 事假 08 補休 09 公傷假 12 換休	10 喪假甲（父母、養父母、繼父母，配偶；女從業員配偶之父母、養父母）：8 天 喪假乙（祖父母、外祖父母、子女；男從業員配偶之父母、養父母、繼父母）：6 天 喪假丙（兄弟姐妹、配偶之（外）祖父母）：3 天 喪假丁（曾祖父母）：2 天 13 無薪假 14 生理假 15 陪產假 16 撫育假 17 家庭照顧假 18 因颱風補休

A 正常 D 取消	假 別	假別代號	請 假 時 間		合 計		代 理 人 認 簽	主 管 核 簽		請 假 日 數 累 計				考 勤 簽 章	備 註
			起	迄						未住院 病 假	住院 病假	特別 休假	事假		
			月 日 時 分	月 日 時 分	日	時									

規格：14.5 吋 X 8 吋