

# 加 班 單

加 班 別	學 校	部 門	加 班 日 期			
1. 假日加班 2. 臨時加班 3. 緊急入校加班		院 系 處 組	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; height: 20px;"></td> <td style="width: 33%; height: 20px;"></td> <td style="width: 33%; height: 20px;"></td> </tr> </table> <input type="checkbox"/> 不換休			

一式一聯：派工主管↓加班人員↓核定主管↓人事室

姓 名	人 員 代 號	原 因	預 計 加 班 時 間			實 際 加 班 時 間														
			起	訖	時數	起	訖	時數												
工 作 內 容																				
原 因 代 號	<table style="width: 100%; font-size: small;"> <tr> <td style="width: 33%;">A 請假代班</td> <td style="width: 33%;">E 臨時故障檢修</td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> <tr> <td>B 延長生產時間</td> <td>H 帳務處理、盤點、會點</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C 定期檢修、大修</td> <td>J 文書、資料處理</td> <td></td> </tr> <tr> <td>D 緊急入校搶修</td> <td>K 其他</td> <td></td> </tr> </table>								A 請假代班	E 臨時故障檢修		B 延長生產時間	H 帳務處理、盤點、會點		C 定期檢修、大修	J 文書、資料處理		D 緊急入校搶修	K 其他	
A 請假代班	E 臨時故障檢修																			
B 延長生產時間	H 帳務處理、盤點、會點																			
C 定期檢修、大修	J 文書、資料處理																			
D 緊急入校搶修	K 其他																			

主管核定：                      加班人：                      派工主管：

表號：020001510    規格：19.7 公分×13.6 公分