

長庚大學計畫聘僱研究助理簽到(退)表【兼任助理】 ( 年 月)

任職單位： 姓名： 人員代(學)號： 職稱：兼任研究助理

月	日	簽 名	簽 名	月	日	簽 名	簽 名
		上班時間	下班時間			上班時間	下班時間
備註		1.兼任研究助理請依實際上、下班時間填寫(須記錄至分鐘，每月工作時數以40小時為原則)，並由各計畫主持人確認實際出勤情況。 2.本表按月經單位主管核簽後，由各系(所)實驗室、中心計畫主持人保存 <u>五</u> 年備查。					

單位主管 (系所主任) 簽章：

計畫主持人簽章：