

長庚大學專任助理「無法具體記載出勤時間」說明書

茲因執行計畫：\_\_\_\_\_ (名稱)、

所聘專任助理姓名：\_\_\_\_\_、身分證字號：\_\_\_\_\_、

人員代號：\_\_\_\_\_，

係因\_\_\_\_\_ (說明時間、原因)，

上班地點於\_\_\_\_\_，

無法刷卡上下班，具體記載出勤時間，擬改以書面簽到退方式作為出勤記錄，

特此說明。

此致

人事室

專任助理：\_\_\_\_\_ (簽章)

計畫主持人：\_\_\_\_\_ (簽章)

系主任：\_\_\_\_\_ (簽章)

中華民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日