

長庚大學

規章編號

0600060

長庚大學中英文學位證書補發辦法

訂定部門：教務處

中華民國 101 年 09 月 17 日訂定

中華民國 112 年 05 月 25 日修正

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

訂定（修正）記錄

101 年 09 月 17 日教務會議通過訂定

112 年 05 月 25 日教務會議通過修正

長庚大學中英文學位證書補發辦法

101 年 09 月 17 日教務會議通過訂定
112 年 05 月 25 日教務會議通過修正

- 第一條 本校為處理補發中、英文學位證書事宜，特訂定本辦法。
- 第二條 畢業校友原中、英文學位證書因遺失或毀損，或從未申請英文學位證書者，得向教務處申請辦理補發。
- 第三條 中、英文學位證書之補發份數以一份為限，經補發後，原證書立即作廢；若補發之中、英文學位證書又因遺失或毀損者，得再申請補發，原補發之證書亦立即作廢。
- 第四條 學位證書補發時，若學生原畢業之學院、系所或學位名稱已改變，仍以原學位證書授予當時之院、系所與學位名稱辦理，並由印證時之校長及教務長署名。
- 第五條 中、英文學位證書之補發證書收費新台幣 100 元。
- 第六條 本辦法如有其他未規定事項，悉依教育部及本校相關規定辦理。
- 第七條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。