

長庚大學電子郵件帳號《 新增、修改 》申請表

| | | | |
|--|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 修改 | | 申請日期： 年 月 日 | |
| 申請人姓名 | (中文) | | |
| 身分證字號 | | | |
| 部 門 / 系 所 | | 分機號碼 | |
| 身 份 別 | <input type="checkbox"/> 專任教師 <input type="checkbox"/> 職員工 <input type="checkbox"/> 專任研究助理 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | |
| 帳號名稱 (請依志願填寫三個) | | | |
| 1. | 2. | 3. | |
| <p>申請人 (以下簡稱本人) 同意遵守本校電子郵件信箱使用管理辦法，且於離職、調職或電腦作業範圍變更時，主動提出變更帳號，若因以上疏忽致帳號為他人所用，導致學校之損失，本人願負全部責任。</p> <p>此 致</p> <p>長庚大學 資訊中心</p> <p style="text-align: right; margin-top: 50px;">申 請 人 簽 章：_____</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">系主任/部門主管簽章：_____</p> | | | |
| 本單填寫之個人資料僅限於執行業務必要範圍內處理及利用。 | | <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p>教職員證正面影本浮貼處</p> <p>請檢附教職員證正面影本或聘書影本</p> <p>* 缺件恕不受理</p> </div> | |
| <p>說明：</p> <p>申請表送出後約三個工作天內完成帳號建立，<u>不另行通知及回覆</u>。如三個工作天後仍無法登入 Webmail，請洽詢資訊中心。郵件設定請參考資中網站說明。</p> | | | |

表號 040001101 規格：A 4