

長庚大學課程輔導教師自我工作評核表

學年度_____學期

年 月 日

姓名：	任職單位：	人員代號：
<p>☆、學生課程輔導概況(請課程輔導老師自行填寫，應檢附證明文件以供查審)</p> <p>(一)輔導學生學習、指導作業練習：_____次/學期，_____小時/學期</p> <p>(二)輔導學生實習或實驗：_____次/學期，_____小時/學期</p> <p>(三)在教師指導下出作業、監考、批改作業等與教學相關項： _____次/學期，_____小時/學期</p> <p>(四)請自述說明其他教學表現：</p>		
<p>課程輔導老師整體工作自評：請課程輔導老師自述各項教學表現(需填寫輔導學生心得及對教學反饋、可填寫課程輔導紀錄次數以及執行狀況、優良輔導事績說明、改善策略…)</p> <p>課程輔導老師 簽名：_____</p>		
<p>課程輔導老師特殊事項說明：</p>		
<p>長庚大學課程輔導教師教學工作評核</p> <p>一、聘用單位授課教師給予課程輔導教師的整體評分(50 分)</p> <p>請參考「長庚大學課程輔導教師自我工作評核表」及下列各項教學指標項目表現給予評分意見及分數。</p> <p>1. 工作熱忱及執行力 (20 分)：</p> <p>2. 專業知識豐富度 (20 分)：</p> <p>3. 對教學的幫助程度 (10 分)：</p> <p>評核人_____分，簽名：_____</p>		

聘用單位主管：

長庚大學課後輔導課程學習回饋單

一、課程資訊：

1. 學年度：_____ 學期：_____
2. 系所：_____ 年級：_____
3. 課程輔導教師：_____ 課程名稱：_____
4. 輔導內容概述：_____

二、請依題目描述內容勾選您的看法：

1. 課輔教師能負責盡職的提供學習輔導
☐5 非常同意 ☐4 同意 ☐3 普通 ☐2 不同意 ☐1 非常不同意
2. 課程輔導教師具專業能力可解決我學習上的問題
☐5 非常同意 ☐4 同意 ☐3 普通 ☐2 不同意 ☐1 非常不同意
3. 輔導課程安排對我的學習有很大幫助
☐5 非常同意 ☐4 同意 ☐3 普通 ☐2 不同意 ☐1 非常不同意
4. 您對輔導課程或課輔老師有何建議或評論？

聘用單位計分說明：

- 一、本回饋單於每次輔導完後請學生填寫之。
- 二、題目 1-3 題，非常同意得 5 分、同意得 4 分、普通得 3 分、不同意得 2 分、非常不同意得 1 分。原始分數為題目 1-3 題平均。
- 三、轉換分數因學生評核佔 50%，所以原始分數*10 即為轉換後分數。
- 四、多份問卷時請將每份的轉換分數加總後平均。

問卷編號： _____	原始分數（題目 1-3 題平均）： _____分	轉換分數（學生評核佔 50%） =原始分數*10=_____分
----------------	-----------------------------	------------------------------------

長庚大學課程輔導教師總體工作評核表

_____學年度_____學期 _____年 _____月 _____日

姓名：	任職單位：	人員代號：
一、聘用單位教師整體評分(50 分)：依課程輔導教師教學表現評核表評分		
_____分，聘用單位評核人簽名：_____		
二、學生學習回饋單整體評分(50 分)：依長庚大學課後課程輔導學習回饋單評分		
_____分，聘用單位評核人簽名：_____		
評 量 總 分 (100 分)：將第一項及第二項分數加總		
_____分，聘用單位評核人簽名：_____		
學生學習規劃推動委員會審定：	聘用單位主管：	
_____分，		
召集人簽名：		

表號：060009303 規格：A4