

教 職 員 工 年 終 獎 金 發 給 辦 法

制定部門：長庚大學人事室

中華民國 91 年 4 月 15 日編訂

中華民國 104 年 12 月 11 日修訂

中華民國 105 年 11 月 17 日修訂

中華民國 110 年 1 月 14 日修正

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

制訂(修訂)記錄

91 年 04 月 15 日編定

104 年 12 月 11 日修訂

105 年 11 月 17 日行政會議通過修訂

110 年 1 月 14 日行政會議通過修正

著作權人:長庚大學

目 錄

頁 次

1. 依據.....	1
2. 適用對象.....	1
3. 獎勵標準.....	1
4. 按實際工作月數比例計算之範圍.....	1
5. 離職或受免職處分者.....	2
6. 發放日期.....	2
7. 獎懲之加扣標準.....	2
8. 實施與修訂.....	2

附件

附件一 考勤獎勵比率表.....	B-1
------------------	-----

第一條 依據

為使長庚大學(以下簡稱本校)年終獎金發給有所遵循，依據人事管理規則第三十條之規定訂定「教職員工年終獎金發給辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 適用對象

- 一、本校教職員工年終獎金之發放，悉依本辦法之規定辦理。
- 二、本辦法所稱教職員係指本校編制內之專任教師及職員工。顧問、兼任教師、契約員、臨時人員均不適用。

第三條 獎勵標準

- 一、教師(不含臨床教師)年終獎金比照公立學校核給標準為 1.5 個月月薪額(本薪+學術研究費+伙食津貼+主管加給)，如公立學校調整獎勵月數時得簽請校長核准後比照。
- 二、職工年終獎金標準為 2.5 個月月薪額(本薪+職務津貼+伙食津貼+地區津貼+主管加給)，其中除 0.5 個月月薪額為基本獎勵外，考績與考勤獎勵各為一個月月薪額。

(一)考績獎勵比率如下：

考績等第	優	良	甲	乙	丙
獎勵比例	120%	110%	100%	80%	40%

(二)考勤獎勵比例如附件一(表號：020002101)。

第四條 按實際工作月數比例計算之範圍

教職員工在年度內有下列情形之一者，年終獎金按其該年度內實際工作月數之比例計算(不足整月部份，在十五天(含)以內者以半個月計，超過十五天以一個月計算)

- 一、停薪留職者。
- 二、中途到職者。
- 三、退休者。
- 四、資遣者(含聘任期滿解聘者)。
- 五、在職中死亡者。

另資遣(含聘任期滿解聘者)及在職中死亡者，其年終獎金於辦妥離職手續後發給，其年終獎金之標準給付月數比照上一年度之標準。

第五條 離職或受免職處分者

教職員工於當年度年終獎金發給前離職或受免職處分者，不予發給。

第六條 發放日期

每年度之年終獎金於翌年元月二十日發放，但元月二十日與農曆除夕相距十五日以上時，以農曆除夕前第十五日為發放日。

第七條 獎懲及自主檢查暨外部稽核異常扣款之加(減)發標準

教職員工在當年度曾受獎懲及自主檢查暨外部稽核異常扣款者，依下列標準加(減)發其年終獎金：

- 一、嘉獎一次：發給三日本薪額。
- 二、記功一次：加發十日本薪額。
- 三、記大功一次：加發三十日本薪額。
- 四、申誡一次：扣減三日本薪額。
- 五、記過一次：扣減十日本薪額。
- 六、記大過一次：扣減三十日本薪額。
- 七、自主檢查暨外部稽核異常扣款依當年度累積罰扣金額扣減作為部門基金。外部稽核異常扣款之罰扣辦法另訂。

第八條 實施與修正

本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件一

一、考勤獎勵比率表

請假日數	獎勵比率	請假日數	獎勵比率
0	110 %	10 ~ <11	56 %
1/32 ~ 3/32	108 %	11 ~ <12	51 %
1/8 ~ 7/32	106 %	12 ~ <13	47 %
1/4 ~ 11/32	104 %	13 ~ <14	42 %
3/8 ~ 15/32	102 %	14 ~ <15	38 %
1/2 ~ 31/32	100 %	15 ~ <16	33 %
1 ~ <2	96 %	16 ~ <17	29 %
2 ~ <3	92 %	17 ~ <18	24 %
3 ~ <4	86 %	18 ~ <19	20 %
4 ~ <5	82 %	19 ~ <20	16 %
5 ~ <6	78 %	20 ~ <21	11 %
6 ~ <7	73 %	21 ~ <22	7 %
7 ~ <8	69 %	22 ~ <23	2 %
8 ~ <9	65 %	23 以上	不獎勵
9 ~ <10	60 %		

表號：020002101

二、各種假別換算請假日數標準如下列(產假、安胎假及公傷假期間如逢例休假日，該例休假日不計入換算請假日數)：

假別	事假 一日	病假 一日	產假、 產檢假 安胎假 一日	婚喪、公 傷假、 撫育假 一日	曠職 一日	遲到 一次	生理假 一日	家庭照顧 假、陪產 假、 <u>陪產 檢假</u> 一日
換算 日數	1	1/2	1/64	1/32	5	1/16	1/16	1/8

三、年度中有婚、喪、產、產檢、安胎、撫育、生理、家庭照顧、陪產假、陪產檢假及公傷假記錄(因奮勇救災而致公傷人員，經簽准者其公傷記錄不計)，依下列方式核計考勤獎勵比率：

- A. 事、病、遲到、曠職等換算請假日數後之獎勵比例率若高於 100 %，則併計婚、喪、產、產檢、安胎、撫育、生理、家庭照顧、陪產假及公傷假換算請假日數：
 - a. 併計後若仍高於 100 %，依實際比例核計。
 - b. 併計後若等於或低於 100 %，以 100 % 計。
- B. 事、病、遲到、曠職等換算請假日數後之獎勵比例率若等於或低於 100 %，則婚、喪、產、產檢、安胎、撫育、生理、家庭照顧、陪產假、陪產檢假及公傷假不予併計，並按事病等假換算後核計考勤獎勵比率。

四、組長(含)以上人員平日考勤獎勵比例最高以 100 % 為限。