

長庚大學學生校外活動辦法

中華民國九十年七月二十六日

八十九學年度第二學期第二次校務會議通過

- 第一條： 目的
為使本校各項校外活動申請作業有所遵循，並確保學生之安全，特訂定本辦法。
- 第二條： 適用範圍
本校學生參加各項校外教學、實習、參觀或社團活動、體育競賽等於活動過程中有危險之虞者。
- 第三條： 申請程序
行前應填寫「校外活動計畫表」（分為教學類，表號 B01801；非教學類，表號 B01802），活動負責人（教學類為課程負責人，非教學類為社團活動負責人或體育競賽領隊）應依下列程序申請：
- 一、完成校外活動之提案、開會記錄（含活動流程及安全應注意事項）、名冊編造。
 - 二、將「校外活動計畫表」連同上列表件呈核。教學類需送參與活動學生之導師、系所主任會簽，呈教務長、校長核准；非教學類需送課外活動組組長或體育組組長會簽，呈學務長、校長核准。
 - 三、應於活動前取得參與活動學生之「家長通知書」（表號 B01803），並辦理團體旅遊平安保險（採自願自費加保），保險公司由學務處協助洽商，保額為 200 萬元，採團體加保，於校外活動開始前由活動提出單位通知學生辦理。
 - 四、必要時得由活動提出單位與交通公司簽訂旅客運送契約書。
 - 五、應依照核准之內容及安全注意事項進行各項活動，於學生活動過程應隨時做必要的告知義務及約束行為。
- 第四條： 申請期限
應於校外活動舉行二週前提出申請。
- 第五條： 懲處規定
學生於活動期間未遵守規定者，依校規懲處。
- 第六條： 附則
本辦法未盡事宜依本校有關規定辦理。
- 第七條： 實施與修訂
本辦法經校務會議通過，報請校長核准後公布實施，修訂時亦同。