

# 長庚大學系、所、學位學程及通識教育中心自我評鑑實施辦法

101 年 10 月 18 日校務會議通過

101 年 12 月 13 日校務會議修訂通過

102 年 10 月 24 日校務會議修訂通過

## 第一條 目的

本校為推動校務發展，提升系、所、學位學程與通識中心之教學品質及辦學績效，使能與學校總體發展方向密切配合，加速推動本校成為教學與研究雙卓越之國際知名大學。並為配合教育部推動大學系、所、學位學程、通識教育中心之自我評鑑，及大學法有關大學建立自我評鑑機制之規定，特訂長庚大學系、所、學位學程及通識教育中心自我評鑑實施辦法（以下簡稱本辦法）。

## 第二條 適用對象

本校各教學單位（系、所、學位學程、通識中心）適用本辦法。校屬研究中心及其它研究中心，依各權責考核規定辦理。已接受「教育部認可之國內外專業評鑑機構」評鑑通過且繼續接受其未來評鑑之教學單位可申請免評或暫緩評鑑。預定於評鑑後二年內裁併之單位亦得申請免評。

## 第三條 評鑑內涵

評鑑項目應能確實反映系、所、學位學程及通識教育之教育品質。系、所及學位學程之評鑑項目包括特色、目標、核心能力與課程設計；教師教學與學習評量；學生輔導與學習資源；學術與專業表現；畢業生表現與整體自我改善機制等五大項。每一大項應涵蓋之指標，詳列於本辦法之附件 1。通識中心之評鑑項目包括理念、目標與特色；課程規劃與設計；教師素質與教學品質；學習資源與環境；組織、行政運作與自我改善機制等五大項。每一大項應涵蓋之指標，詳列於本辦法之附件 2。

## 第四條 實施時程

各受評單位以每五年評鑑乙次為原則，唯有必要時得縮短評鑑時程。

## 第五條 自我評鑑之實施

系、所、學位學程、通識中心在「自我評鑑執行小組」（以下簡稱自評執行小組）認可下，一階段完成自評。「自評執行小組」之業務規劃與執行，則在「自我評鑑指導委員會」（以下簡稱指導委員會）之指導下完成。

自評執行小組及指導委員會之設置辦法另訂之。

## 第六條 評鑑委員會之設立及委員之聘任

一、系、所、學位學程、通識中心為辦理自評，需設置「自我評鑑委員會」，由五到七名委員組成，其中五分之四委員需為校外人士。自我評鑑委員由校長聘任。委員之聘任應排除「自評執行小組」成員及「指導委員會」委員，校外委員之聘任並應遵守下述之利益迴避原則：

- (1)過去三年曾在本校受評單位擔任專、兼任職務。
- (2)過去三年內曾申請本校受評單位之專任教職。
- (3)曾接受本校頒贈之榮譽學位。
- (4)配偶或直系三親等為本校受評單位之教職員生。
- (5)曾擔任本校有給或無給職之職務且有利害關係者。
- (6)過去三年內與本校有任何形式之商業利益往來。

二、委員需為相關專業之國內外大學正教授，具系所行政及評鑑經驗者。校外委員以任職於世界大學學術排名前五百大（上海交大世界大學排名）之相關系所為原則。委員中得視需要引進專業領域之業界代表。

三、自我評鑑委員於實地訪評當日，自行推舉一名委員擔任召集人，協調訪評事務。

#### 第七條 自我評鑑報告之撰寫

受評單位應依據所訂之評鑑項目及指標進行自我評鑑，詳實填報及撰寫該單位自我評鑑報告書，並備齊佐證資料。自我評鑑報告書應於實地訪評至少二週前，寄送自我評鑑委員進行評核。副本同時送達自評執行小組秘書。自我評鑑委員對受評單位之自我評鑑報告書之內容如有疑問時，可要求受評單位補充說明或增提佐證資料。

#### 第八條 實地訪評前置作業

受評單位應於實地訪評一個月前，向「自評執行小組」申請辦理自我評鑑，經「自評執行小組」同意後執行。申請資料（附表1）應包括（甲）經所屬學院院長簽核之實地訪評申請書。申請書應包含訪評日期，自我評鑑委員姓名、職級及服務單位等資訊；（乙）自我評鑑報告書及佐證資料一覽表；（丙）實地訪評經費預算表。

#### 第九條 實地訪評程序

- 一、實地訪評時程為一工作天（9小時）。訪評程序包括受評單位簡報、資料檢閱、教學場地及設施檢視、教職員及學生晤談、綜合座談及「自評執行小組」、所屬學院院長與「自我評鑑委員」之三方座談等。
- 二、實地訪評當日，得延請高等教育評鑑中心基金會派專家來校觀察訪評作業之進行。
- 三、實地訪評當日由受評單位負責相關作業安排，自我評鑑委員完成自我評鑑評議書（附表2）之撰寫後，由召集人交由受評單位主管簽收。副本同時送達自評執行小組秘書。

#### 第十條 評鑑結果

本評鑑辦法之評鑑結果分為「通過」、「有條件通過」、「未通過」三種。

#### 第十一條 申覆

受評單位對實地訪評過程與結果若認有與事實不符或不能認同之情事時，得檢具「長庚大學自我評鑑結果申覆書」（附表3），於實地訪評完成日後二週之內，向「自我評鑑委員會」召集人提出申覆。「自我評鑑委員會」應於收到申覆書二週內，做成「自我評鑑結果申覆評議書」（附表4），並函送受評單位。受評單位於收到「自我評鑑結果申覆評議書」三天

內，連同「自我評鑑結果申覆書」送交「自評執行小組」後，轉呈「指導委員會」議定處置措施。申覆以壹次為限。

## 第十二條 追蹤考核與處置

- 一、各受評單位應就自我評鑑評議書所提改善建議，提單位會議討論，並於評鑑後（或申覆結果確認後）一個月之內做成「評鑑結果改善計畫書」，提送「自評執行小組」核備。「評鑑結果改善計畫書」（附表 5）應包括建議事項、改善策略、執行期程及追蹤考核機制等。
- 二、被評為「通過」之受評單位，除完成「評鑑結果改善計畫書」提報「自評執行小組」核備外，並應於評鑑結束後一年內，提出「改善成效報告書」（附表 6，另含佐證資料），送請「自評執行小組」評核其成效後，轉呈「指導委員會」考評。
- 三、被評為「有條件通過」之受評單位，除完成「評鑑結果改善計畫書」提報「自評執行小組」核備外，需於評鑑屆滿六個月到一年間，邀集原自我評鑑委員會委員，辦理「追蹤評鑑」。「追蹤評鑑」結果如評為「通過」，受評單位應循前項規定處理後續事宜。「追蹤評鑑」如仍為「有條件通過」，受評單位應於一個月內提出「追蹤評鑑結果檢討改進報告書」，並向「自評執行小組」簡報說明及接受諮詢。「自評執行小組」於聽取受評單位簡報後一個月內，檢具受評單位之「追蹤評鑑結果檢討改進報告書」、及「自評執行小組」之審查意見書(附表 7)，送呈「指導委員會」進行後續處置。
- 四、被評為「未通過」之受評單位，應於評鑑後一個月內提出「評鑑結果改善計畫書」，並向自評執行小組簡報說明及接受諮詢，自評執行小組於聽取受評單位簡報後一個月內，檢具受評單位之「評鑑結果改善計畫書」、及自評執行小組之審查意見書，送呈指導委員會進行後續處置；其處置方式包括視系、所現況，進行必要之專案改善、行政處理或再評鑑。
- 五、自我評鑑結果除做為受評單位及校方改進之依據外，並可做為校方調整資源分配，修正學校中、長程發展計畫及單位增設、合併與停辦等之決策參考。

## 第十三條 經費

「自評執行小組」之經費預算由校長室統籌。

## 第十四條 自我評鑑結果之公告

各受評單位之評鑑結果及處置方式於「指導委員會」議決後，由校長於翌次校務會議宣布並於本校網頁公告。並得依狀況陸續公布結果。

## 第十五條 實施與修改

本辦法經校務會議及「指導委員會」通過，呈校長核准後生效，修正時亦同。