

長庚大學學生學雜費分期延緩註冊作  
業要點

制定部門：教務處

中華民國 111 年 12 月 15 日訂定

中華民國 112 年 09 月 21 日修正

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

訂定（修正）記錄

111 年 12 月 15 日教務會議通過訂定

112 年 09 月 21 日教務會議通過修正

## 長庚大學學生學雜費分期延緩註冊作業要點

111 年 12 月 15 日教務會議通過訂定

112 年 09 月 21 日教務會議通過修正

- 一、長庚大學(以下簡稱本校)為使經濟困難或情況特殊無法按時繳交學雜費之學生安心就學，特訂定「長庚大學學生學雜費分期延緩註冊作業要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、適用項目為註冊繳費單所列之項目，包括學費(學分費)、雜費、學生團體保險費、國際學生保險費及住宿費等。
- 三、申請人應於該學期註冊繳費截止日前提交「長庚大學學生學雜費分期付款申請表(表號:060008901)」，經各單位審查通過後陳請校長核定，並副本通知會計室及總務處立帳跟催。
- 四、分期付款以三期償還各項費用為原則，每期繳交應繳費用全額的三分之一，第一期應於申請獲准後 1 週內繳交，第二期應於開學後第 8 週結束前繳交，第三期應於學期結束前 2 週繳交，但特殊狀況陳請校長核准者不在此限。
- 五、至學期結束前仍未繳清且未獲准展延者，依學則規定，視為未完成註冊得令退學，且該學期內所修習課程成績不予採計。
- 六、本要點如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。
- 七、本要點經教務會議審議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。