

# 長庚大學學生社團公假要點原則

一、長庚大學學生請公假須依「長庚大學請假作業要點」辦理。

二、第三條第三項公假：應在不妨礙課業原則下核給。

(一)代表國家參加國際活動，檢附核准公文等相關證明文件。

(二)經選派代表學校參加校外活或競賽，由相關單位出具證文件。

(三)經學校選派擔任公務活動，選派單位主管出具證明文件。

三、遇到任何考試，須轉予該任課老師知悉並同意。

四、本作業要點經課外活動委員會通過公布實施。

五、公假時數原則：

公假別內容	項目	公假日數
路途假	嘉義以北	4 小時
	嘉義(含)以南	1 日
	花東線	1 日
活動日	活動時間為中午前	4 小時
	活動時間為下午 13:00~17:00	4 小時
	活動時間為下午 17:00~22:00	0
	活動時間為一整天	8 小時
說明	1. 公假合計:路途假+活動日 2. 出國比賽視狀況，另提專案說明。	

四、公假次數原則：

學期	時數	活動次數
每學期	48	至多 3 次
說明:公假次數原則，日數與活動次數擇一。		