

長 庚 大 學

規章編號

0600080

台塑企業公費生獎助學金評選作業要點

制定部門：教務處

中華民國 109 年 10 月 26 日制定

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

制訂(修訂)記錄

109年10月26日制定

著作權人：長庚大學

台塑企業公費生獎助學金平選作業要點目錄

一、目的	1
二、申請對象與資格	1
三、申請名額	1
四、甄選方式	1
五、任用與獎金	1
六、實習輔導與考核	2
七、放棄與終止資格	2
八、其他事項	2

附表

附表一、台塑企業公費生實習申請表.....	A-1
附表一、台塑企業公費生實習申請表.....	A-2
附表三、台塑企業公費生服務合約書.....	A-4
附表四、自願放棄台塑企業公費獎助學金同意書	A-7

附件

附件一、台塑企業公費生實習管理辦法	
-------------------	--

台塑企業公費生獎助學金評選作業要點

109 年 10 月 26 日制訂

第一條 目的

為建立台塑企業公費生獎助學金評選作業標準流程，特訂定「台塑企業公費生獎助學金評選作業要點」（以下簡稱本要點）。

第二條 申請對象與資格：

本校電機、機械、化材、資管、資工、電子等系大學部三年級學生。

一、二年級上、下學期成績班排名為班上前 10%，總平均成績達 70 分(含)以上。

二、操行成績須達 80 分(含)以上。

三、實務專題或畢業專題研究課程之主題與人工智慧、智慧製造、電子電機、化工材料、資通訊與機械等相關領域。

第三條 申請名額：每年共 10 名

第四條 甄選方式：

一、符合第二條資格於公告期間內提出申請，檢附下列文件：

1. 填寫「台塑企業公費生實習申請表」(附表一)。

2. 實務/畢業專題研究簡介(需含題目、摘要、研究方法與預期成果)。

3. 歷年成績單。

4. 推薦信兩封。

二、提出申請後經校內公費生獎助學金評選委員會審查(委員會由教務長、工學院院長、管理學院院長、上述六系系主任所組成)並經委員會推薦後，再由企業主管進行書面資料審查及面試評選，簽報正取、備取人選。

三、大學部學生正取者得優先選擇與校方簽訂「台塑企業公費生實習合約書」(附表二)，正取者棄權由備取者遞補。

第五條 任用與獎金：

一、已簽訂「公費生實習意向書」者，由公司分發、指定實習單位，大學四年級下學期開學後，至指定實習單位實習至畢業，實習期間比照正式員工出勤，月薪按專科學歷核給，非經常性所得之獎金部份，依定期契約人員標準發給。

二、參加企業實習屆滿並獲實習單位評核通過者，畢業後(男生需役畢)由企業正式任用，經核定錄取為正式人員者，實習生應簽署「台塑企業公費生服務合約書」(附表三)，由公司一次發給其在校期間獎助金每學期 5 萬元(大學部畢業者補助四年 40 萬，大學

部直升研究所畢業完成五年一貫學業者補助五年 50 萬)。若未能於五年完成碩士學位得延後至公司服務，但補助金額仍以五年 50 萬為限。

- 三、領取獎助學金者應依約定合約服務年限，大學部畢業約定服務四年，同校直升碩士班完成五年一貫學業者，約定服務五年。

第六條 實習輔導與考核

- 一、通過公費生評選學生之學系應指派實習輔導老師，輔導學生於實習前完成應修課程學分，實習指導老師應於實習期間安排實地訪視學生，並填寫實習輔導報告。
- 二、實習部門應派專責人員帶領實習生，給予必要之在職訓練及指導。
- 三、實習生於實習期間應配合實習單位提報實習心得及實習成果報告，呈報實習單位主管，簽核後繳回學校。
- 四、學生實習期間如有實習上問題或學習狀況不佳，由實習單位知會學校指導老師共同協商處理，經雙方輔導仍未能改善者，得終止實習。

第七條 放棄與終止資格

- 一、若獲選為台塑企業公費生但於實習前，因故欲放棄公費生獎助學金，則需簽署「自願放棄台塑企業公費獎助學金同意書」(附件四)。
- 二、實習期間因故無法繼續實習，經企業實習單位確認必需終止實習進行，學生當學期因無法修習課程，須辦理休學。

第八條 其他事項：

- 一、結訓資格：公費生需配合公司需要進行相關學程、課程之修讀或專題研究，學業成績及工作表現須達到各公司標準。
- 二、已簽訂意向書之公費生如有(1)中止合約、或(2)中途休退學，或(3)於畢業時英文多益成績未達 600 分或學業總平均成績未達 80 分，即中止實習培訓計劃。
- 三、台塑企業公費生大四下至指定實習單位實習通過後可獲得 9 學分，亦可抵免工學院大三升大四暑期實習課程。
- 四、台塑企業實習作業規範依據「公費生實習管理辦法」(附件一)規定辦理。

第九條 本要點未盡事宜，由公費生獎助學金評選委員會審訂之。

第十條 本要點經陳請校長核定後實施，修正時亦同。