

台塑企業公費生實習合約書

_____ (以下簡稱甲方) 依據台塑企業「公費生實習管理辦法」，為協助_____大學 (以下簡稱乙方) 培育學生實務經驗，提供乙方學生實習機會，經雙方同意訂定實習合約書如下述：

一、職掌：

甲方應協助乙方安排實習生之工作分配、報到、考勤、考核及輔導實習生之生活言行。

乙方承辦實習生實習有關業務或聯繫並負責指導實習生實務實習。

二、實習期間自西元_____年___月___日至_____年___月___日止。

三、實習學生人數：包含_____系、_____系、_____系，男_____人，女_____人，合計_____人。

四、實習條件：

4. 甲方應依實習計畫書(如附)安排實習工作項目及場地且應以不影響學生健康及安全的工作環境為原則。

5. 學生每日實習時間：8小時，每週學習時數：40小時。

6. 實習薪資與保險

(1) 支領薪資：每月由甲方給付予每位實習學生新台幣36,700元，並以金融機構轉存方式直接撥付給乙方實習生。

(2) 保險：實習生報到時，甲方依中華民國勞動基準法及相關法規辦理勞工保險、健保及勞工退休金提撥等事宜。

(2) 實習期間之住宿、膳食由甲方提供，乙方實習生依甲方收費標準付費，其他生活必需事項由乙方實習生自理。

五、實習報到：

1. 乙方應於實習前，將實習生名單及報到資料寄達甲方。

2. 報到時，乙方實習生應簽署甲方提供之「誓約書」、「員工個人資料蒐集告知條款及同意書」、「個人資料行銷使用同意書」，繳交體格檢查表並接受甲方安排之職前安全衛生訓練。

六、實習生輔導

3. 甲方指派之實習單位應協助安排實習生實務工作，並嚴格要求敬業精神。

4. 實習期間，每位實習生均由乙方指派輔導老師及甲方指派之實習單位主管共同擔任指導教師，共同督導實習生之工作內容及技能指導工作，乙方輔導老師亦應定期或不定期赴甲方訪視，負責產業實習輔導、溝通與聯繫工作，並於訪視後填寫實習輔導報告。

七、實習成績評核

4. 實習期間，實習生之考勤與請假應遵循甲方規定辦理之，另甲方需協助提供實習生的考勤紀錄予乙方。
5. 乙方學生於實習期間，應每___個月撰寫一篇與工作相關之實習成果報告繳交予甲方，甲方呈報後應將考核分數記錄於資訊系統，再將報告歸還實習生，由實習生繳交至乙方，以供輔導老師瞭解實習成果。
6. 實習生表現或適應欠佳時，由甲方指派之實習單位主管知會乙方輔導處理，經輔導未改善者，甲方得逕行終止本實習。

八、乙方實習生實習工作項目以實習計畫書為準，若有額外勞務提供，應依勞動基準法規定辦理。

九、爭議處理

4. 實習生於甲方實習期間，如有不適任情事等，經甲方知會乙方時，由甲、乙雙方討論視情況決定是否終止實習或採其他妥適之處理方式。
5. 實習生於實習期間，如有發生其他實習糾紛或爭議之情事，發現之一方應通知另一方協助處理；若由一方內部機制進行處理時，亦須邀請另一方共同參與。
6. 本合約書如有未盡事宜，優先依甲方「公費生實習管理辦法」為據，其次依中華民國相關法令辦理。

十、本合約書壹式貳份，甲、乙雙方各執壹份。

甲方：

代表人：
職 稱：
地 址：
統一編號：

乙方：

代表人：
職 稱：
地 址：
統一編號

中華民國 年 月 日