

長庚大學工學院學生出國修課申請表

申請日期____年____月____日

申請 學生	系（所）：		年級：		學號：				
	姓名： (中、英文，英文需與護照相同)			學生簽名：					
	E-Mail：			連絡電話：					
修課 學校 資料	國別 (中、英文)：								
	校名 (中、英文)：								
	系所 (中、英文)：								
出國 期間	自 學年第 學期起(自 年 月 日起) 至 學年第 學期止(至 年 月 日止)								
學籍 處理 方式	<input type="checkbox"/> 納入修業年限計算								
修習 課程	申請欄			申請抵免學 分數	審查結果				
	課程英文名稱	預計抵免之課程中文名稱(註一)							
	1、								
	2、								
	3、								
	4、								
	5、								
	6、								
	7、								
	8、								
	9、								
教務處教務長		教務處課務組		教務處註冊組		工學院院長		系所主任	

注意事項：

- 一、雙線以上由學生填寫並簽名。非必選修課程之對應中文名稱可免填。
- 二、學生申請出國修課一學期(含)以上者，需於出國修課兩週內填妥本申請表，並檢同相關申請資料，依順序呈送各相關單位審核。需退費學生務必至校務資訊系統→個人資料→銀行帳號資料填寫，未填寫者無法退費請自行負責
- 三、學生修課期滿後，於回本校上課學期開學二週內，另需填妥「學生出國修課學分及成績採認表」，並檢同修課課程書面資料(包含課程時數、課程大綱、成績證明正本)，提出學分及成績採認申請。
- 四、本表課程欄位不夠，請另頁填寫。