

長庚大學永續發展辦公室設置辦法

訂定部門：永續發展辦公室  
中華民國 112 年 10 月 12 日訂定

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

訂定/修正紀錄

112 年 10 月 12 日校務會議通過訂定

# 長庚大學永續發展辦公室設置辦法

112年10月12日校務會議通過訂定

## 第一條 目的

長庚大學（以下簡稱本校）為成為具友善、多元、公平、包容與循環之永續校園，特設立「長庚大學永續發展辦公室」（以下簡稱本辦公室），並訂定「長庚大學永續發展辦公室設置辦法」（以下簡稱本辦法）。

## 第二條 任務

- 一、規劃各項綠色校園及永續發展議題，推動綠能創新及淨零永續方案，接軌國際建立綠色大學典範。
- 二、統籌各項大學社會責任議題探索與場域研究，協助各單位進行場域經營與企業資源媒合，擴大師生參與大學社會責任實踐。
- 三、推動永續發展、永續環境及創新場域教學課程，發展永續與社會責任之微學分學程。
- 四、管考學校在教學、研究、校園治理與執行及各項創新方案於聯合國永續發展目標的實踐。
- 五、編撰本校永續發展及社會責任報告書，並參與永續發展及社會責任排名評比與競賽。
- 六、其他有關永續發展任務及事項。

## 第三條 組成

- 一、本辦公室置永續長一人，由校長聘請專任教授兼任之，綜理本辦公室各項業務；置秘書一人，協助永續長推動各項業務。
- 二、本辦公室設「校園永續組」及「社會責任組」二組，各組置組長一人，由助理教授(含)以上教師兼任或職員擔任，協助永續長推動各組任務；各組置組員一人，負責永續發展及社會責任相關行政事務工作；另得視需要聘請計畫助理若干人，協助執行永續發展相關任務。

## 第四條 委員會

本校另設永續發展推動委員會，以連結聯合國永續發展目標，於人才培育、友善校園與發揮社會影響力等各面向落實永續發展精神。

### 一、職掌

- (一)研訂本校永續發展及大學社會責任目標與政策。
- (二)研訂本校年度永續報告書主軸。
- (三)協調校內各行政、教學及研究單位支援永續發展辦公室之業務推動。
- (四)定期督導永續發展辦公室執行成效並檢討執行情形。

## 二、組成

委員會置委員十三至十九人，由校長擔任主席，永續長擔任執行秘書，聘請副校長、主任秘書、研發長、技合長、總務長、國際長、學務長、教務長、各學院院長、通識中心主任、環安室主任、資訊中心主任及校內外專家若干人等組成。校內委員為無給職，聘期兩年，期滿得續聘。

## 三、會議

委員會每學期至少開會一次，必要時得召開臨時會議。

### 第五條 經費來源

由本校或教育部相關經費支應。

### 第六條 附則

本辦法未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。

### 第七條 施行與修正

本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。