薪 資 清 冊

製表日期：

校別：　　院（處、室）：　　系（所、科、組）：　　所得月份：　　第　頁

部門代號													
人員代號													
姓名													
職務代號													
當月到／離職日													
應發項目	應稅	本俸（薪）											
		學術研究費											
		主管職務加給											
		職務獎金											
		工作獎金											
		伙食津貼											
		地區津貼											
		行政津貼											
		導師津貼											
		超授鐘點費											
		其他鐘點費											
		特殊津貼											
		研究津貼											
		值勤津貼											
		應稅臨時加班費											
		專任臨床教師補貼											
		其他											
		補發											
		缺勤減發薪資											
		小計											
	免稅	免稅臨時加班費											
		假日加班費											
		主管職務加給											
		導師津貼											
		伙食津貼											
		缺勤扣減伙食津貼											
		假日值勤津貼											
		特休未休代金											
		公傷補償墊付款											
		補發											
	合計應發												
扣減項目	所得稅												
	公（勞）保費												
	健保費												
	福利金												
	宿舍、水電費												
	交通費												
	自提退撫金與勞退自提												
	補充健保費												
	增額退撫儲金												
	其他												
	合計應扣												
實發金額													
加班時數	臨時加班時數(一)												
	臨時加班時數(二)												
	假日加班時數												
	換休時數												

表號：020002002　　規格：15½吋×11吋　　會計部門：　　人事部門：