

## 賀(奠)金申請單

申請人姓名		人員代號		職稱		到職日期		
服務部門	處(院、室) 組(系、科)				成本負擔部門代號			
事由				證明文件				
學校致贈項目	<input type="checkbox"/> 毛毯 <input type="checkbox"/> 床單 <input type="checkbox"/> 喜幛 <input type="checkbox"/> 涼被 <input type="checkbox"/> 花籃 <input type="checkbox"/> 花圈 <input type="checkbox"/> 輓聯			致贈金額	<input type="checkbox"/> 賀金 3,600 元 <input type="checkbox"/> 奠金 3,500 元			
資料	1.送達日期： 地 址：_____ _____ 連絡電話：_____ 2.事件發生人： 與申請人關係：_____				申請人簽章	(請詳閱備註說明)		
補助各級直屬主管金額	職 稱	姓 名	金 額	各級主管簽 收	職 稱	姓 名	金 額	各級主管簽 收
合 計 金 額								
人 事 部 門				申 請 部 門				
主 管		經 辦		院(處) 長級		系所(組) 主管		經 辦
人 事 部 門								
申請賀金案，須更新「人事基本資料」『婚姻』欄為『已婚』。		經 辦		員工子女結婚案，須更新「就醫長庚醫院優待員工及眷屬資料輸入」中『子女結(訂)婚日』。			經 辦	
依公保法及勞保條例規定：被保險人之父母、配偶或子女死亡時，可請領「喪葬津貼」，有關申請應須檢具之資料，申請人請洽人事室辦理。員工眷屬喪葬案，須查詢該名眷屬若有隨同賀奠發生人於本校投保健保，人事部門應主動協助辦理退保。							經 辦	
備註：1.本單雙線以上資料由申請人自填。 2.從業人員之未滿 18 歲子女喪葬，僅得申請本校奠金。 3.從業人員之祖父母、曾祖父母或配偶之父母喪亡時，得申請本校奠品。								

一式一聯：申請人↓申請部門↓人事部門↓總務部門↓申請部門↓總務部門↓會計部

表號：020002501      規格：A4