

教職員工子女就讀本校學費補助作業要點

制定部門：總務處環管暨福利組
中華民國 110 年 1 月 14 日訂定

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

訂定(修正)記錄

110 年 1 月 14 日行政會議通過制定

教職員工子女就讀本校學費補助作業要點

中華民國 110 年 1 月 14 日行政會議通過訂定

一、目的

為增進長庚大學(以下簡稱本校)教職員工福利，特訂定「教職員工子女就讀本校學費補助作業要點」(以下簡稱本要點)。

二、申請資格

- (一)凡本校編制內教職員工服務滿五年(含)以上者，其子女就讀本校各系所，得申請學費補助(申請時子女仍在學)；夫妻同為本校編制內教職員工者，由一方提出申請。
- (二)第一學期學費補助申請，服務年資結算日為 7 月 31 日；第二學期學費補助申請，服務年資結算日為 1 月 31 日。

三、學費補助年限

- (一)大學部學生以各系學制年限為限(延畢生及暑修學分費不在補助範圍內)。
- (二)碩士班學生以 2 年為限(在職專班不在補助範圍內)。
- (三)博士班學生以 4 年為限。

四、學費補助金額

- (一)服務滿五年(含)以上，未滿十年者，補助實際繳納學費二分之一。
- (二)服務滿十年(含)以上者，補助實際繳納學費全額。

五、申請及審查作業程序

符合申請資格規定者填具申請表(表號：05D011001)，備妥相關文件，於每學期公告受理期限內提出申請及進行審查。

六、實施與修正

本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

長庚大學教職員工子女就讀本校學費補助申請表

學年度 第 學期

申請日期： 年 月 日

教職員工基本資料(申請人)					
人員代號 (Notes)		教職員工 姓名		到職日	年 月 日
服務單位	院(處、室) 科系				
子女基本資料					
姓名			學號		
系所/年級	<input type="checkbox"/> 大學部 院 系(所) 年 班 <input type="checkbox"/> 碩士班 院 系(所) 年級 <input type="checkbox"/> 博士班 院 系(所) 年級				
實際繳納學費金額 (不含雜費)	萬 仟 佰 拾 元整				
檢附證件	<input type="checkbox"/> 戶口名簿影本或戶籍謄本 <input type="checkbox"/> 學雜費繳費通知單 <input type="checkbox"/> 繳費證明影本				

審 查 結 果					
人事室	<input type="checkbox"/> 教職員工在本校服務滿五年(含)以上，未滿十年，補助實際繳納學費二分之一。 <input type="checkbox"/> 教職員工在本校服務滿十年(含)以上，補助實際繳納學費全額。 <input type="checkbox"/> 不符合申請。(說明：)				
	主任		主管		審核
教務處	<input type="checkbox"/> 教職員工子女仍在學。 <input type="checkbox"/> 不符合申請。(說明：)				
	教務長		主管		審核
總務處	<input type="checkbox"/> 檢附證件齊全。 <input type="checkbox"/> 不符合申請。(說明：)				
	總務長		主管		審核

表號：05D011001

一式一聯：申請人→總務處→人事室→教務處→總務處→會計室