

# 提升(調任)申請表

姓名	人員代號	現任		部門名稱	職務名稱		薪額	
性別	到校日期			部門名稱	職務名稱		薪額	
實學經歷	日間部 年畢業		擬調升任	代號	代號		生效日	
現職級 生效日期	/	近三年 考績	說明		本職務編制____人 現有人數____人	調升任之理由		
最近三年 獎懲記錄	獎懲別	大功	小功	嘉獎	大過	小過	申誠	警告
	年度							
個人已 具備證照	新任職務 需具備證照							
人事部門 審核	一. 編制 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合		二. 資歷 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合		三. 訓練 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合		四. 審核意見	
校長	院處長		調出		調入			
審核部門	系(所、組)主 管							

表號:020005302

- 一、部門間之調任由調入部門填報，經調出部門會簽後呈核。
- 一、人員提升需檢附人事資料卷。