

# 長庚大學毒性化學物質運作管理辦法

第一條 長庚大學毒性化學物質運作管理委員會（以下簡稱本會），為有效管理本校毒性化學物質之運作，依行政院環境保護署發布之「學術機構毒性化學物質管理辦法」特訂定本辦法。

## 第二條 名詞定義

運作場所：指本校運作毒性化學物質之各實驗場所。

運作人：指本校對列管毒性化學物質進行製造、輸入、輸出、販賣、運送、使用、貯存、或廢棄等行為的人。

管理人：指本校對毒性化學物質的運作或運作人有直接管理職責者。管理人如有休假或出國，應指定代理人。管理人與運作人可為同一人。

單位管理人：指本校運作毒性化學物質之各實驗場所之各系所、中心主管(含單位主管指派之督導員)。

申請聯單：指於申請列管毒性化學物質之購買時所須使用之聯單。

## 第二條 名詞定義

運作場所：指本校運作毒性化學物質之各實驗場所。

運作人：指本校對列管毒性化學物質進行使用、貯存或廢棄等行為的人。

運作場所管理人：指本校對毒性化學物質的運作或運作人有直接管理職責者。管理人如有休假或出國，應指定代理人。管理人與運作人可為同一人。

單位管理人：指本校運作毒性化學物質之各實驗場所之各系所、中心主管(含單位主管指派之督導員)。

申請聯單：指於申請列管毒性化學物質之購買時所須使用之聯單。

## 第三條 毒性化學物質管理法專用名詞定義

毒性化學物質：指人為產製或於產製過程中衍生之化學物質，經中央主管機關公告者。其分類如下：

第一類毒性化學物質：化學物質在環境中不易分解或因生物蓄積、生物濃縮、生物轉化等作用，致污染環境或危害人體健康者。

第二類毒性化學物質：化學物質有致腫瘤、生育能力受損、畸胎、遺傳因子突變或其他慢性疾病等作用者。

第三類毒性化學物質：化學物質經暴露，將立即危害人體健康或生物生命者。

第四類毒性化學物質：化學物質有污染環境或危害人體健康之虞者。

第四條 本校各單位或教職員於製造、輸入、輸出毒性化學物質之前，均應向本會報備，並經審議通過後，由本會報請主管機關申請審查，核發許可證或核可，始能運作。

第四條 本校各單位或教職員於使用、貯存或廢棄毒性化學物質之前，均應向本

會報備，並經審議通過後，由本會報請主管機關申請審查，核發許可證或核可，始能運作。

第五條 本校各單位或教職員於使用之毒性化學物質廢棄之前，應先稀釋達到毒化物管制濃度之下，再依本校化學廢液處理相關規定，辦理後續回收、焚化處理等廢棄作業。

第六條 本校毒性化學物質管理委員會之職責如下：

1. 依據「學術機構毒性化學物質管理辦法」規定之訂定與實施。
2. 訂定毒性化學物質危害預防及應變計劃。
3. 校園運作毒性化學物質之核准。
4. 毒性化學物質運作紀錄之審核。

第七條 本校毒性化學物質管理人之職責如下：

1. 管理人負有登記運作紀錄表的責任，於每次購買或使用時，依單一濃度之毒性化學物質實際運作情形確實登記。申購程序應按本法第十條規定辦理。
2. 管理人須熟讀及遵守實驗室安全衛生工作守則。
3. 管理人須接受毒性化學物質運作教育訓練；新近管理人員於每學期開學前須接受環安室主辦之毒性化學物質運作教育訓練。
4. 管理人於事故發生時應即刻通知所屬單位與本會，並於事故發生二天內，詳實填寫毒性化學物質事故調查處理報告表，向本校毒化物運作管理委員會報備。
5. 管理人每次使用毒化物時應填寫「毒性化學物質運作紀錄表」。並於每年一月、四月、七月、以及十月之三日將該日前三個月之運作紀錄轉交環安室彙整資料並召開毒性化學物質管理委員會審議後向環保局申報。
6. 於 105 年後將依環保局規定全面建置毒化物電腦申報系統，實驗室運作人(管理人)須於每次購買或使用毒化物時，依單一毒性化學物質實際運作情形確實上網登記，每月單位管理人須於三十日前檢視該單位申報濃度、使用量是否正常並隨機至實驗室抽檢，環安室每年一月、四月、七月、以及十月上網檢視全校運作場所毒化物申報資料並隨機至實驗室抽檢，環安室彙整資料並召開毒性化學物質管理委員會審議後向環保局申報。

第七條 本校毒性化學物質運作場所管理人之職責如下：

1. 管理人負有登記運作紀錄表的責任，於每次購買或使用時，依單一濃度之毒性化學物質實際運作情形確實登記。申購程序應按本法第十條規定辦理。
2. 管理人須熟讀及遵守實驗室安全衛生工作守則。
3. 管理人須接受毒性化學物質運作教育訓練；新進管理人員於每學期開學前須接受環安室主辦之毒性化學物質運作教育訓練。
4. 管理人於事故發生時應即刻通知所屬單位與本會，並於事故發生二天內，詳實填寫毒性化學物質事故調查處理報告表，向本校毒化物運作管理委員會報備。

5. 管理人每次使用毒化物時應填寫「毒性化學物質運作紀錄表」。並於每年一月、四月、七月、以及十月之三日將該日前三個月之運作紀錄轉交環安室彙整資料並召開毒性化學物質管理委員會審議後向環保局申報。

6. 於 105 年後將依環保局規定全面建置毒化物電腦申報系統，實驗室運作人(管理人)須於每次購買或使用毒化物時，依單一毒性化學物質實際運作情形確實上網登記，每月單位管理人須於三十日前檢視該單位申報濃度、使用量是否正常並隨機至實驗室抽檢，環安室每年一月、四月、七月、以及十月上網檢視全校運作場所毒化物申報資料並隨機至實驗室抽檢，環安室彙整資料並召開毒性化學物質管理委員會審議後向環保局申報。

第八條 本校毒性化學物質運作人之職責如下：

1. 運作人負有登記運作紀錄表的責任，並於每次使用時，依單一濃度之毒性化學物質實際使用情形確實登錄。
2. 運作人須熟讀及遵守實驗室安全衛生工作守則。
3. 運作人須接受毒性化學物質運作教育訓練；新近人員於每學期開學前須接受環安室主辦之毒性化學物質運作教育訓練。

第八條 本校毒性化學物質運作人之職責如下：

1. 運作人負有登記運作紀錄表的責任，並於每次使用時，依單一濃度之毒性化學物質實際使用情形確實登錄。
2. 運作人須熟讀及遵守實驗室安全衛生工作守則。
3. 運作人須接受毒性化學物質運作教育訓練；新進人員於每學期開學前須接受環安室主辦之毒性化學物質運作教育訓練。

第九條 運作場所於每學期末(1/20、7/20 日前)需填報「長庚大學實驗場所毒性化學物質現存量調查表」至各系所單位及中心等，管理人初審後再送交環安室複審備查。

第九條 運作場所於每學期末(1/20、7/20 日前)需填報「長庚大學實驗場所毒性化學物質現存量調查表」至各系所單位及中心等，單位管理人初審後再送交環安室複審備查。

第十條 本校各運作場所申購列管毒性化學物質，管理人應依下列程序辦理：

1. 確認本校已有該項物質之運作許可，若本校尚未向主管機關申請，則申請人需先填寫「長庚大學毒性化學物質購買審議申請單」向本會申請，並由本會按申請程序向主管機關申請獲核可。
2. 相關申購須經本會須詳細核對資料，並查驗增購後是否超過本校對該項化學物質所訂定的大量運作基準管制限額。如果增購後未超過管制限額，則核准其購買。若超過管制限額，則請申請人於下年度再提出申請。
3. 購買時先填寫「長庚大學毒性化學物質新購買通知單」一式三聯，並送各系所

單位管理人初審後再送交環安室複審用印，並將「長庚大學毒性化學物質新購買通知單」傳真或掃描後寄送廠商方可出貨。

4. 經核准購買後，環安室須於申請聯單之第一、二、三聯簽章認可，並保存第三聯；而申請人持第一聯，並檢附其他文件，按一般申購程序向相關單位(毒性化學物質販賣商)提出申請。第二聯則由各系所管理人自存。

5. 申請人向毒性化學物質販賣商訂購該項毒性化學物質時，請先確認該毒性化學物質販賣商具有環保署核發該項物質的「販賣運作許可證與字號」，始得進行採購。

第十條之一 毒性化學物質申請核可量三十公斤以上者，經環安室認定有審議必要時，得召開毒性化學物質管理委員會會議審核通過後始可購入使用。

第十一條 毒性化學物質之運作應依中央主管機關毒性化學物質容器包裝運作場所設施標示及物質安全資料表設置要點辦理。

第十二條 運作毒性化學物質前，應先從容器包裝標示、物質安全資料表等內容瞭解該藥品之污染危害與緊急防範措施；依法令規定由供應商隨貨提供購買人。

第十三條 單位管理人、運作場所管理人或運作人不得將毒性化學物質販賣或轉讓非任職於本校之其他人。

第十四條 本辦法未盡事宜，依「學術機構毒性化學物質管理辦法」辦理。

第十五條 本辦法經毒性化學物質管理委員會會議通過，呈請校長核定後施行。