

長庚大學課程外審作業實施要點

中華民國 100 年 2 月 23 日
99 學年度第 3 次教務會議通過
中華民國 100 年 12 月 14 日
100 學年度第 2 次教務會議通過

第一條 依據

為提升課程教學品質，落實課程雙迴圈規畫要求，依據九十九學年度第二次教務會議決議，訂定本要點。

第二條 組織

課程外審作業委員會由教務長擔任召集人，三院院長及通識中心主任擔任委員，每學期至少開會一次。

第三條 進程

自 100 學年度起每一學系及通識中心均需逐年至少檢送三門必修課程大綱及相關教材外審後，再提報課程委員會審查，並責成該系、中心主任督促應改善之事宜；課程新增及更名者亦同。

第四條 遴選原則

外審委員遴選原則如下：

- 一、每一送審課程，外審委員以相關領域之大學教授、產業人士及校友等各一名為原則。
- 二、迴避原則：具有下列情形之一者，應迴避審查。

曾為課程負責人之研究指導教授。

曾為課程負責人之合著人或共同研究人。

與課程負責人有三親等以內之關係者。

送審人申請迴避，經課程外審作業委員會通過者。

外審委員名單由系主任、領域召集人與課程外審作業委員會研議擇定之。

第五條 審查要點

- 一、課程內涵及教學活動內容是否符合該領域之潮流。
- 二、課程及教學活動內容是否符合該課程核心能力對應之要求。

第六條 作業流程

- 一 收件單位：教學資源中心
- 二 送件期間：每年一月及七月
- 三 送件資料：課程大綱、教學電子檔(PowerPoint)及教材相關資料。

第七條 附則

本要點經教務會議通過，呈校長核准後公布施行，修正時同。