

# 運動設施借用申請單(廢除)

年    月    日

申請單位		活動人數	
系級		申請人姓名	
電子信箱		手機電話/寢機	
一般借用	自民國__年__月__日__時__分～__時__分 至民國__年__月__日__時__分～__時__分		
常態借用	星期__    __時__分 至 __時__分		
活動內容			
借用場地			
活動類別	<input type="checkbox"/> 1. 運動代表隊 <input type="checkbox"/> 2. 行政及教學單位 <input type="checkbox"/> 3. 系隊活動 <input type="checkbox"/> 4. 社團活動 <input type="checkbox"/> 5. 院運 <input type="checkbox"/> 6. 系運 <input type="checkbox"/> 7. 畢業盃 <input type="checkbox"/> 8. 校友盃 <input type="checkbox"/> 9. 其他		
場地保證金		假日工讀費	
繳交金額	元	簽名	
退還金額	元	簽名	
<p>備註：1. 本單適用對象：校內各單位（含系學會）及學生社團借用運動設施舉辦校內性活動。請於 7 日前填具本單，檢附活動核准簽呈及活動企畫書等文件，始得提出申請，使用租用時段須加收保證金及工讀費，經管理單位核可，簽署切結書後，方可借用。</p> <p>2. 借用單位須遵守運動設施管理施行細則，若違反之，本室得以收回已借用之時段及日後使用之權利。</p> <p>3. 如因天雨有安全之虞，得暫停開放場地，並不得要求開燈。</p> <p>4. 如在歸還時間內，未按時恢復場地，保證金概不退還，移作清潔維護費及工讀費。</p>			
體育室主任	經    辦	指導教師(教練)	

長庚大學體育室 編制