

運動設施管理施行細則

訂定部門：體育室

中華民國 100 年 7 月 21 日訂定

中華民國 112 年 5 月 9 日修正

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

訂定/修正記錄

100 年 7 月 21 日行政會議通過訂定

102 年 1 月 17 日行政會議通過修正

107 年 4 月 12 日行政會議通過修正

110 年 6 月 18 日行政會議通過修正

112 年 5 月 9 日行政會議通過修正

運動設施管理施行細則

100 年 7 月 21 日行政會議通過訂定

102 年 1 月 17 日行政會議通過修正

107 年 4 月 12 日行政會議通過修正

110 年 6 月 18 日行政會議通過修正

112 年 5 月 9 日行政會議通過修正

第一條 依據

依長庚大學（以下簡稱本校）運動設施管理辦法第五條訂定「運動設施管理施行細則」（以下簡稱為本細則），凡使用本校運動設施之個人或團體均應遵守本細則之規定。

第二條 運動設施使用規定

一、各運動設施使用之共同規定

- (一)使用各場地團體訓練、比賽及活動，須向管理單位申請核准後方可使用。
- (二)各場地（含看台）嚴禁攜帶違禁品或寵物、煙火施放及車輛入內。
- (三)未經許可不得劃線、增設標誌、打釘（樁）、張貼或懸掛宣傳物品。
- (四)除田徑場得穿著短釘鞋，及人工草皮足球場得穿著足球釘鞋外，其餘場地皆禁止穿著釘鞋。
- (五)使用各場地設備（含電源開關、照明、影音視訊及空調等）須事先依規定借用，非經管理單位許可，不得擅自操作，如未依規定使用造成損壞應照價賠償。
- (六)各場地進行維修或有安全之虞時，得暫停開放。
- (七)各場地嚴禁辦理可能損害場地之活動。
- (八)有衝突事件發生，傷人者依本校規定送相關單位議處。

二、室外場地規定（田徑場、人工草皮足球場、薄膜球場、室外籃球場、室外排球場、網球場及打擊練習場）

(一) 使用時段

時間 星期	08:10-17:00	17:00-22:00
週一至週五	上課	上課、代表隊訓練、社團、教職員工生等活動使用及團體（個人）活動申請租用
週六	開放個人使用/團體（個人）活動申請租用	
週日	開放個人使用/團體（個人）活動申請租用	代表隊訓練、社團及教職員工生等活動使用及申請租用
備註	1. 除租用外，週六夜間不開燈。 2. 除足球場租用以 1 小時為最低單位計算外，其他場地租用時段以 4 小時為單位計算。 3. 寒暑假開放時間由管理單位另行公告。	

(二) 注意事項

1. 棒壘球活動僅限於打擊練習場內，其餘場地嚴禁棒壘球活動。
2. 各場地圍籬禁止攀爬。

三、室內場地規定（體育館、韻律室、技擊室、桌球室、撞球室及羽球室）

(一) 使用時段

時間 星期	08:10-17:00	17:00-22:00
週一至週五	上課	上課、代表隊訓練、社團、教職員工生等活動使用
週六	申請租用	
週日	申請租用	代表隊訓練、社團及教職員工生等活動使用及申請租用
備註	1. 租用時段以 4 小時為單位計算。 2. 寒暑假開放時間由管理單位另行公告。	

(二) 注意事項

1. 除飲用水外，各室內場地禁止攜帶任何食物及飲料進入（經呈准活動除外）。
2. 使用體育館運動或活動者，應著運動鞋或平底膠鞋，禁止穿著皮鞋或高跟鞋等鞋類運動，已鋪防護地墊及地毯時不在此限。另進入韻律室、技擊室須脫鞋或換穿乾淨鞋底的室內專用鞋。
3. 嚴禁在體育館舞臺上打球、對牆拍球。
4. 體育館籃球架之升降、排球柱之裝設由管理專人負責，其他人員不得擅自升降及拆除。

第三條 運動設施租/借用須知

- 一、校內各單位、系學會及學生社團借用運動設施舉辦校內性活動，須於 7 日前至線上核簽管理系統申請，檢附活動企畫書、呈准文件及切結書(表號：0P0000201)，經核定後始得使用。借用時段若非工作人員值班時間，須另支付工讀費方可使用。
- 二、校外團體（個人）及本校各單位主辦或協辦校際型活動，租用本校運動設施，須於 30 日前填具「長庚大學運動設施租用申請單」（表號：0P0000202），檢附活動企畫書及呈准文件提出申請，並於通過後 7 日內依規定繳費並簽署切結書（表號：0P0000201）後，方予租用。若活動特殊有其程序規定者，得依呈准公文另辦理租借。未於期限內完成繳費者，管理單位得取消租用。
- 三、校外人員騎乘汽、機車等交通工具入校，應事先向本校總務處辦理停車事宜，並遵守本校相關規定。
- 四、完成繳納場地費後，如取消租用，依下列規定收取違約金：
 - （一）於活動 8 日前取消，收取總額 30%費用。
 - （二）於活動 4-7 日前取消，收取總額 50%費用。
 - （三）於活動前 3 日內取消，不予退費。
- 五、如經發現使用未租用場地，或租用及使用者未符合優惠計價之身分者，須立即補繳該場地之費用。
- 六、經核准租（借）用之場地如遇學校特殊需要或不可抗拒因素時，得停止或改期租（借）用，如無法提供租（借）用，本校無息退還租借單位所繳之相關費用，惟不得要求本校賠償。
- 七、租（借）用團體（個人）如有下列情事者，管理單位得停止其使用，並依法報請相關單位處理：
 - （一）違背活動宗旨、公共秩序或善良風俗者。
 - （二）活動違反教育意義或社會公益者。
 - （三）非法集會有不利社會秩序者（含未經核准之集會）。
 - （四）使用與申請活動計畫書內容不符或逕行更改轉讓者。
 - （五）有安全顧慮或經本校認定其活動有損本場地設施者。
 - （六）從事政治性集會或政黨競選活動者。
 - （七）其他違法之行為活動者。

- 八、歸還租用場地時，需經管理專人檢視場地及設備無異時，始得辦理歸還保證金，如未完成場地恢復，管理單位得動用所繳存之保證金僱工處理，租用單位不得異議。
- 九、如違反本施行細則情事者，得停止其申請租（借）用一年，情節重大者得永遠停止其申請。

第四條 收費標準

一、收費優惠對象：

- (一)校內單位(含本校主辦之活動)：經簽呈呈准，場地費以 5 折優惠。
- (二)企業內單位：經簽呈呈准，場地費以 5 折優惠。
- (三)本校校友及退休教職員：憑相關證件，場地費以 5 折優惠。
- (四)校外單位及兒童團體：經簽呈呈准，若該活動本校為合辦或協辦單位，場地費以 7 折優惠；若該活動本校非合辦或協辦單位，場地費以 8 折優惠。

二、各運動設施收費標準(表號：0P0000203)。

第五條 本細則如有未盡事宜，依本校相關規定辦理。

第六條 本細則經行政會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

切結書

茲因 □租用□借用長庚大學運動設施，願遵守「長庚大學運動設施管理辦法」之各項規定，如有違反願隨時接受停止租（借）用處分，如因使用不當導致意外受傷者，責任自負；若有損壞設施，依管理單位評估結果，願依市價賠償，絕無異議。

單位及職稱：

立切結書人

姓 名： (簽章)

申請單位全銜：

負責人：

加蓋機關印信：

中華民國 年 月 日

表號：0P0000201

長庚大學運動設施租用申請單

年 月 日

申請單位			租用場地		
申請人姓名			手機電話		
租用時間	自民國____年____月____日____時____分~____時____分至民國____年____月____日____時____分~____時____分				
用途說明					
人數			車輛數		
場地費用	場地費:新台幣萬仟佰拾元整 工讀費:新台幣萬仟佰拾元整 清潔費:新台幣萬仟佰拾元整 照明費:新台幣萬仟佰拾元整 冷氣費:新台幣萬仟佰拾元整				
	合計:新台幣萬仟佰拾元整				
場地保證金	保證金:新台幣萬仟佰拾元整				
管理單位主管		經辦		已繳租金	
歸還檢查	經辦:				
退款說明	一、退款金額合計:新台幣萬仟佰拾元整 <input type="checkbox"/> 借用場地無損壞、無髒亂,保證金擬全額退還元 <input type="checkbox"/> 保證金擬扣元,餘額元退還 <input type="checkbox"/> 無使用之場地租金擬退元。 二、其他說明: 經辦:				
備註	1. 本單適用對象:校外團體(個人)以及本校各單位主辦或協辦校際型活動,租用本校運動設施,請連同本單於30日前檢附相關機構核准公函及活動企畫書提出申請,經管理單位審核通過後,繳交保證金、場地相關費用及簽署切結書(表單編號:0P0000201)後,方予租用。 2. 使用本校運動設施,須遵守本校運動設施管理施行細則,若違反之,管理單位得收回已租用之時段及日後使用之權利。 3. 如因天雨有安全之虞,得暫停開放場地,並不得要求開燈。 4. 如在協議歸還時間內,未按時恢復場地,保證金概不退還,並停止日後租用之權利,申請單位(人員)不得異議。				

表號:0P0000202

長庚大學體育室編制

長庚大學各運動設施收費標準表

場地名稱	單位	校內單位		企業內單位		本校校友及 退休教職員	校外單位及兒童團體			保證金	加班費	備註
		場地費用	本校主辦 之活動， 並經簽呈 呈准	場地費用	經簽呈 呈准	憑相關證件， 優惠場地費用	場地費用	與本校 合辦或 協辦， 並經簽 呈呈准	非與本校 合辦或協 辦，然經 簽呈呈准			
體育館	元/時段	5,000	2,500	5,000	2,500	2,500	5,000	3,500	4,000	5,000	1,000	冷氣費 2,000 元 清潔費 2,000 元
桌球室	元/時段	1,000	500	1,000	500	500	1,000	700	800	1,000	1,000	清潔費 500 元
撞球室	元/時段	1,000	500	1,000	500	500	1,000	700	800	1,000	1,000	清潔費 500 元
室內羽球場	元/時段	3,000	1,500	3,000	1,500	1,500	3,000	2,100	2,400	3,000	1,000	清潔費 500 元
韻律室	元/時段	1,000	500	1,000	500	500	1,000	700	800	1,000	1,000	清潔費 500 元
技擊室	元/時段	1,000	500	1,000	500	500	1,000	700	800	1,000	1,000	清潔費 500 元
室外籃球場	元/時段/面	1,000	500	1,000	500	500	1,000	700	800	1,000	1,000	清潔費 500 元 夜間照明費用 500 元/次
室外排球場	元/時段/面	1,000	500	1,000	500	500	1,000	700	800	1,000	1,000	清潔費 500 元 夜間照明費用 500 元/次
田徑場	元/時段	3,000	1,500	3,000	1,500	1,500	3,000	2,100	2,400	3,000	1,000	清潔費 1,000 元 夜間照明費用 4,000 元/次
薄膜籃排球場	元/時段/面	2,000	1,000	2,000	1,000	1,000	2,000	1,400	1,600	2,000	1,000	清潔費 500 元 夜間照明費用 500 元/次
網球場	元/時段/面	2,000	1,000	2,000	1,000	1,000	2,000	1,400	1,600	2,000	1,000	清潔費 500 元 夜間照明費用 500 元/次
人工草皮足球 場	元/小時/面	2,000	1,000	2,000	1,000	1,000	2,000	1,400	1,600	5,000	250	場地清潔費 500 元/小時 (段) 夜間練習照明費 1000 元/小時 夜間比賽照明費 2500 元/小時 淋浴間使用費 600 元/次
	元/時段/面	6,000	3,000	6,000	3,000	3,000	6,000	4,200	4,800		1,000	
打擊練習場	元/時段/面	2,000	1,000	2,000	1,000	1,000	2,000	1,400	1,600	2,000	1,000	場地清潔費 500 元/次 夜間照明費用 800 元/次

說明：1. 場地費、冷氣費、加班費及清潔費之收費係以每 4 小時為一時段計算；人工草皮足球場以 1 小時最低為單位計算。

2. 校內單位(含本校主辦之活動)：經簽呈呈准，場地費以 5 折優惠。

3. 企業內單位：經簽呈呈准，場地費以 5 折優惠。

4. 本校校友及退休教職員：憑相關證件，場地費以 5 折優惠。

5. 校外單位及兒童團體：經簽呈呈准，若該活動本校為合辦或協辦單位，場地費以 7 折優惠，若該活動本校非合辦或協辦單位，場地費以 8 折優惠。

6. 管理單位：體育室

表號：0P0000203