

長庚大學薦送教師出國研究訪問申請表

申請人姓名			訪問時間	____(年)____(月)____(日) 至 ____(年)____(月)____(日)		
申請人單位名稱 (系、所)			年齡	____(歲)____(月)		
訪問地點、對象、與內容描述	訪問對象 (職稱/姓名)		訪問地點 (城市/國家)		訪問對象 Email	
	訪問機構					
	申請者與訪問對象過去雙邊合作或交流情況					
	研究訪問內容描述					
	研究訪問預期之國際影響、能見度、學術創新、或其他加值效益					
	資格或檢附文件	<input type="checkbox"/> 國外訪問單位邀請函或相關受邀佐證文件(必備) <input type="checkbox"/> 本校聘任條件(依聘任條件申請者請勾選此欄) <input type="checkbox"/> 近五年執行國科會計畫或國衛院計畫之核定清單 <input type="checkbox"/> 學術研究卓越具體事蹟佐證資料 <input type="checkbox"/> 近五年獲獎佐證資料				
簽認	訪問時間: 自 ____年____月____日 至 ____年____月____日止 (一)研究訪問結束或提前終止, 返校服務未滿最低連續服務年數而中途離職(無論係校方或本人原因), 同意依照前款計算違約金而按服務未滿之月數比例計付之, 並於離職前付清。 (二)研究訪問結束後, 未立即返校服務, 願將研究訪問期間所支領之費用(含薪資), 悉數加計利息, 並於研究訪問結束一個月內付清。 (三)訪問結束前離職, 願將研究訪問期間實際支領費用(含月薪)悉數加計利息計付本校作為懲罰性違約金。 (四)利息以郵局一年期定期存款利率計算至研究訪問結束止。 <div style="text-align: right;">申請者簽名: _____</div>					
單位確認	院長: _____ 系(所)主任: _____ 研發長: _____ 校長: _____					

一式一聯: 申請人→研發處→系所主管→院長→研發長→校長→研發處→通知申請人
表號: 0A1004301