

長 庚 大 學

規章編號

0800011

圖書館展示空間借用要點

制定部門：圖書館

中華民國 96 年 06 月 15 日訂定

中華民國 110 年 11 月 10 日修正

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

訂定(修正)紀錄

96年06月15日95學年度第2次圖書諮詢委員會議通過訂定

110年11月10日110學年度第1次圖書諮詢委員會議通過修正

圖書館展示空間借用要點

中華民國 96 年 06 月 15 日 95 學年度第 2 次圖書諮詢委員會議通過訂定

中華民國 110 年 11 月 10 日 110 學年度第 1 次圖書諮詢委員會議通過修正

一、服務目的

為使圖書館（以下簡稱本館）展示空間的利用及管理有所遵循，特訂定「圖書館展示空間借用要點」（以下簡稱本要點）。

二、服務對象

限本校各行政或學術單位、學生自治組織或社團、及校友總會（以下簡稱申請方）。

三、適用範圍

空間之使用應以靜態展示為主，且不得違反法律、行政命令或妨害公共秩序與善良風俗，並經圖書館審核同意者。

四、申請方式

申請方須依借用空間或設施類型填寫「圖書館展示空間借用申請表」（表號：080001101）或「圖書館投影播放申請表」（表號：080001102），並經單位主管簽署同意後，於借用日七個工作日前送交本館審核。

五、使用規則

（一）場地佈置及使用：

1. 經本館同意後執行之所有展示及佈置品，申請方應自行派員妥為保管，本館僅提供場地借用，不負保管責任。
2. 借用場地如有使用事實與申請時之名目或內容不符、產生危險性或妨礙通道暢通之物品影響公共安全情形者，本館得立即停止借用，並要求申請方撤離，且由申請方復歸場地。
3. 申請方對於借用之場地、器材及設備，應妥慎維護使用；如因展示品或佈置導致意外事故、損毀或髒污，應負一切損害賠償責任。

（二）場地復原：借期屆滿時，申請方務必確認使用空間完全回復原狀、無髒污破損，且須經本館檢視復歸。

六、審核

- （一）經本館審核通過，方可執行展示及播放，本館保有最終審核權利。
- （二）申請方展示及播放資料應注意並遵守著作權法之規定。如知悉或經檢舉有侵害著作權情事時，申請方應即終止展示或由本館逕予終止。申請方如因此與第三方涉有法律糾紛時，應自行承擔，本館不負連帶責任。

(三) 本館場地出借並不代表本館同意或支持任何展示或播放內容。

七、實施及修正

本要點經圖書諮詢委員會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

【圖書館展示空間借用申請表】

申請日期： 年 月 日

申請單位			
申請人姓名	電話：	e-mail：	
聯絡人姓名	電話：	e-mail：	
借用期間	自 年 月 日 時起 至 年 月 日 時止		
展示內容	<ul style="list-style-type: none"> ● 標題： ● 展期：自 年 月 日 起 至 年 月 日 止 ● 展示空間： <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>一樓科學人文專區 <input type="checkbox"/>一樓藝廊(工院端) <input type="checkbox"/>一樓門廳(管院端) <input type="checkbox"/>一樓教科書室外牆 <input type="checkbox"/>一樓資訊檢索教室外牆 <input type="checkbox"/>其他： ● 展示內容說明：（可提供附件說明） ● 展品陳列方式： <input type="checkbox"/>擺放 <input type="checkbox"/>吊掛 ● 借用器材： <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>展示桌____張 <input type="checkbox"/>椅子____張 <input type="checkbox"/>掛畫掛勾(限重 20kg) <input type="checkbox"/>其他 ● 場地佈置：請先向館方說明，同意後方可執行。 ● 場地復原：申請單位請確認完全回復原狀無髒污破損，經館方檢視復歸。 ● <u>著作權說明：展示之資料，應注意並遵守著作權法之規定。如知悉或經檢舉有侵害著作權情事時，申請方應即終止展示或由本館逕予終止。申請方如因此與第三方涉有法律糾紛時，應自行承擔，本館不負連帶責任。</u> ● <u>本館場地出借並不代表本館同意或支持任何展示內容。</u> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 一級行政主管： 直轄主管： 申請人： </p>		
說明： 1.申請人限「圖書館展示空間借用要點」之服務對象，申請人與聯絡人可相同。 2.申請核可即視為同意遵守圖書館展示空間借用要點，不得有異議。 3.本申請單請依程序經主管簽署後連同相關資料文件，送交圖書館審核。 4.圖書館得視需要，調整佈展空間配置及展示期間，經申請人同意後執行。 5.若有任何疑問，請洽圖書館(分機5240)。			
圖書館 審核結果	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意		收件編號： 館長： 組長： 館員：

(表號：080001101)

【圖書館投影播放申請表】

申請日期： 年 月 日

申請單位			
申請人姓名	電話：	e-mail：	
聯絡人姓名	電話：	e-mail：	
播放期間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止		
播放內容	<ul style="list-style-type: none"> ● 播放標題： ● 播放檔案類型： <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 圖片檔案：bitmap(.BMP) or JPEG(.JPG) Size of graphic:“360W x 240H”~“720W x 480H” <input type="checkbox"/> 投影片(.pptx) or (.ppt) ● 播放申請說明：（請提供播放內容資料） ● <u>著作權說明：播放之資料，應注意並遵守著作權法之規定。如知悉或經檢舉有侵害著作權情事時，申請方應即終止播放或由本館逕予終止。申請方如因此與第三方涉有法律糾紛時，應自行承擔，本館不負連帶責任。</u> ● <u>本館僅協助播放檔案，並不代表本館同意或支持任何播放內容。</u> <p style="text-align: center;">一級行政主管： 直轄主管： 申請人：</p> 		
<p>說明： 1.申請人限「圖書館展示空間借用要點」之服務對象，申請人與聯絡人可相同。</p> <p>2.申請核可即視為同意遵守圖書館展示空間借用要點，不得有異議。</p> <p>3.本申請單請依程序經主管簽署後連同相關資料文件，送交圖書館審核。</p> <p>4.圖書館得視需要，調整播放順序。</p> <p>5.若有任何疑問，請洽圖書館(分機5619)。</p>			
圖書館 審核結果	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意		收件編號： 館長： 組長： 館員：

(表號：080001102)