

# 修 復 單

本單編號：

保養記錄檔案編號				修復部位				保養日								
異常狀況	<div>驗收：</div> <div>填單：</div>						修復記要									
	保養人員		起訖時間	工時 時分	效率 差異	品質 評核						人員編號		人員編號		評點
	姓名	編號														
			—													
			—													
		—														
		—														
		—														

一式一聯：保養部門  
 ↓（派工及修復）  
 使用部門  
 ↓（驗收）  
 保養部門

B54-010 32K

主管