

網頁管理辦法修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第一條 目的</p> <p><u>為加強</u>長庚大學(以下簡稱本校)網站功能與管理，並建立具優勢行銷及特色之網站，以提昇本校整體形象，特訂定「<u>網頁管理辦法</u>」(以下簡稱本辦法)。</p>	<p>第一條 目的</p> <p>長庚大學(以下簡稱本校) <u>為加強</u>網站功能與管理，並建立具優勢行銷及特色之網站，以提昇本校整體形象，特訂定「<u>長庚大學網頁管理辦法</u>」(以下簡稱本辦法)。</p>	修正文字。
<p>第二條 網頁管理(含中文版與英文版)</p> <p>一、<u>專人管理與維護</u></p> <p><u>各單位網頁之管理人為單位主管，應指派專人維護所屬單位網頁，網頁維護人須提供姓名、職稱、電話、電子信箱予資訊中心建檔，做為聯繫網頁事宜之窗口；網頁維護人異動時，亦須填寫「網頁維護人異動單」(表號：040000501)，提供資訊中心更新。</u></p>	<p>第二條 網頁管理</p> <p>一、各單位應指派專人負責管理所屬單位網站，並將此網頁管理人姓名、職稱、電話、電子信箱提供資訊中心建檔，做為聯繫之窗口。網頁管理人異動時，亦須主動提供新負責人資料。</p>	修正網頁管理人為單位主管及網頁維護人基本資料提供及異動提供方式。
<p>二、入口網頁管理</p> <p>(一)<u>專區：專區包含「長庚焦點」、「新訊特報」、「榮譽消息」、「新聞與產學專區」、「長庚影音」、「首頁連結」、「校園資</u></p>	<p>二、入口網頁管理</p> <p>(一)首頁變更：除最新消息外，其餘新增或變更須經校長室核可，發佈說明見【附件一、長庚大學入口網首頁發佈說明】。</p> <p>(二)第二層變更：申請</p>	<p>1. 修正入口網頁異動申請規則。</p> <p>2. 最新訊息申請改為系統申請。</p> <p>3. 修正各單</p>

<p><u>訊」、「教學研究」、「行政服務」、「在校學生」、「教職員工」</u>，各單位可提出<u>新增、刪除與變更之異動申請</u>，須填寫「<u>長庚大學入口網頁專區異動申請單</u>」(表號：<u>040000502</u>)，經<u>覆核單位主管核准並附異動項目之電子檔供資訊中心協助建置。專區屬性、位置及覆核單位以「長庚大學網頁製作細則」另訂之。</u></p> <p>(二)<u>最新訊息：申請人須登入「線上核簽管理系統」</u>，選擇「<u>電子郵件公告/校網首頁公告</u>」項目填申請單，以<u>電子傳簽單位主管核准後，由資訊中心確認發佈。</u></p> <p>三、<u>行政、教學單位網頁管理</u></p> <p>(一)<u>各單位網頁樣式及基本項目須套用當期經核准之版型及項目，另</u></p>	<p>人需填寫【<u>附件二、長庚大學入口網站變更申請單</u>】，經由該申請單位二級主管以上核簽。</p> <p>(三)首頁最新消息：申請人必須依單位網頁管理程序發佈於所屬單位網站，並填寫【<u>附件三、長庚大學首頁最新消息申請單</u>】，經由一級主管以上核簽（系/所得由系主任/所長核簽，學科得由科主任核簽）再行發佈於首頁。</p> <p>(四)入口網頁各項目資料提供以及維護之負責單位詳如【<u>附件四、長庚大學入口網權責單位</u>】。</p> <p>三、各單位網頁管理重要資料新增、變更應填寫【<u>附件五、網站維護紀錄表</u>】，並經由單位二級主管以上核簽，並留存備查。</p>	<p>位網頁樣式、項目、異動申請之規則。</p>
---	---	--------------------------

<p><u>可依單位需求新增網頁項目。</u></p> <p><u>(二)各單位異動網頁資料須填寫「單位網頁異動單」</u> (表號：<u>040000503</u>)，經<u>單位主管核簽</u>後，正本由各單位自行存參，副本掃描檔寄資訊中心。</p>		
<p>第三條 <u>網頁製作(含中文版與英文版)</u> <u>應詳閱並落實「長庚大學網頁製作細則」之規範</u>，內容不得有下列情形：</p> <p>一、違反法令、公共秩序或善良風俗。</p> <p>二、違反<u>政府單位</u>或本校<u>相關規範</u>。</p> <p>三、涉及為特定政治團體或宗教信仰從事宣傳。</p> <p>四、涉及散布謠言或有誹謗、侮辱、騷擾、威脅及人身攻擊。</p> <p>五、其他嚴重影響校園秩序或有破壞校譽之虞。</p>	<p>第三條 網頁製作</p> <p>一、<u>各行政及學術單位應依長庚大學網頁項目規範</u>，詳如<u>【附件六、長庚大學網頁項目規範】</u>，另可依單位需求新增其他項目。</p> <p>二、<u>各行政及學術單位應按所規劃之網頁範本製作網頁</u>。</p> <p>三、網頁內容不得有下列情形：</p> <p>(一) 違反法令、公共秩序或善良風俗。</p> <p>(二) 違反教育部或本校規範。</p> <p>(三) 涉及為特定政治團體或宗教信仰從事宣傳。</p> <p>(四) 涉及散布謠言或有誹謗、侮辱、騷擾、威</p>	<p>第一點、第二點移至第二條第三點。</p>

	<p>脅及人身攻擊。</p> <p>(五) 其他嚴重影響校園秩序或有破壞校譽之虞。</p> <p>四、<u>應詳閱並落實網頁製作細則之要求，詳如【附件七、長庚大學網頁製作細則】。</u></p>	
<p>第四條 伺服器使用</p> <p>一、<u>校內各網頁伺服器應申請一組含有</u> cgu.edu.tw <u>屬性的網域名稱。</u></p> <p>二、校內各網頁伺服器需具有網站基本安全管理機制與運作。</p> <p>三、應詳閱並遵守長庚大學校園伺服器管理辦法。</p>	<p>第四條 伺服器使用</p> <p>一、<u>使用中的網頁伺服器，應申請一組含有</u> cgu.edu.tw <u>屬性的網域名稱</u> (Domain Name)</p> <p>二、校內各網頁伺服器需具有網站基本安全管理機制與運作。</p> <p>三、應詳閱並遵守長庚大學校園伺服器管理辦法。</p>	修正文字。
<p>第五條 <u>實施及修正</u></p> <p><u>本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</u></p>	<p>第五條 本辦法經行政會議通過</p> <p><u>呈請校長核准後公布施行，修正時亦同。</u></p>	修正文字。
「網頁維護人異動單」(表號：040000501)		新增表單。
	附件一、長庚大學入口網首頁發佈說明	刪除，另訂定為「長庚大學網頁製作細則」。
「長庚大學入口網頁專區異動申請單」(表號：040000502)	附件二、長庚大學入口網站變更申請單	附件修正為表單。

	附件三、長庚大學首頁最新消息申請單	改為系統化申請，刪除附件。
	附件四、長庚大學入口網權責單位	刪除，另訂定為「長庚大學網頁製作細則」。
「單位網頁異動單」(表號：040000503)	附件五、網站維護紀錄表	附件修正為表單。
	附件六、長庚大學網頁項目規範	現況為單位自訂後彙整呈核，刪除附件。
	附件七、長庚大學網頁製作細則	刪除，另訂定為「長庚大學網頁製作細則」。