

長 庚 大 學

規章編號

0400005

## 網 頁 管 理 辦 法

制定部門：資訊中心

中華民國 99 年 9 月 16 日 訂定

中華民國 105 年 1 月 14 日 修正

中華民國 109 年 11 月 19 日 修正

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

訂定(修正)記錄：

中華民國99年9月16日行政會議通過訂定

中華民國105年1月14日行政會議通過修正

中華民國109年11月19日行政會議通過修正

著作權人:長庚大學

## 網頁管理辦法目錄

第一條	目的·····	1
第二條	網頁管理·····	1
第三條	網頁製作·····	1
第四條	伺服器使用·····	2
第五條	實施及修正·····	2
表號 040000501	網頁維護人異動單·····	3
表號 040000502	長庚大學入口網頁專區異動申請單·····	4
表號 040000503	單位網頁異動單·····	5

# 網頁管理辦法

中華民國 99 年 9 月 16 日行政會議通過訂定

中華民國 105 年 1 月 14 日行政會議通過修正

中華民國 109 年 11 月 19 日行政會議通過修正

## 第一條 目的

為加強長庚大學(以下簡稱本校)網站功能與管理，並建立具優勢行銷及特色之網站，以提昇本校整體形象，特訂定「網頁管理辦法」(以下簡稱本辦法)。

## 第二條 網頁管理(含中文版與英文版)

### 一、專人管理與維護

各單位網頁之管理人為單位主管，應指派專人維護所屬單位網頁，網頁維護人須提供姓名、職稱、電話、電子信箱予資訊中心建檔，做為聯繫網頁事宜之窗口；網頁維護人異動時，亦須填寫「網頁維護人異動單」(表號：040000501)，提供資訊中心更新。

### 二、入口網頁管理

(一)專區：專區包含「長庚焦點」、「新訊特報」、「榮譽消息」、「新聞與產學專區」、「長庚影音」、「首頁連結」、「校園資訊」、「教學研究」、「行政服務」、「在校學生」、「教職員工」，各單位可提出新增、刪除與變更之異動申請，須填寫「長庚大學入口網頁專區異動申請單」(表號：040000502)，經覆核單位主管核准並附異動項目之電子檔供資訊中心協助建置。專區屬性、位置及覆核單位以「長庚大學網頁製作細則」另訂之。

(二)最新訊息：申請人須登入「線上核簽管理系統」，選擇「電子郵件公告/校網首頁公告」項目填申請單，以電子傳簽單位主管核准後，由資訊中心確認發佈。

### 三、行政、教學單位網頁管理

(一)各單位網頁樣式及基本項目須套用當期經核准之版型及項目，另可依單位需求新增網頁項目。

(二)各單位異動網頁資料須填寫「單位網頁異動單」(表號：040000503)，經單位主管核簽後，正本由各單位自行存參，副本掃描檔寄資訊中心。

## 第三條 網頁製作(含中文版與英文版)

應詳閱並落實「長庚大學網頁製作細則」之規範，內容不得有下列情形：

- 一、違反法令、公共秩序或善良風俗。
- 二、違反政府單位或本校相關規範。
- 三、涉及為特定政治團體或宗教信仰從事宣傳。
- 四、涉及散布謠言或有誹謗、侮辱、騷擾、威脅及人身攻擊。
- 五、其他嚴重影響校園秩序或有破壞校譽之虞。

第四條 伺服器使用

- 一、校內各網頁伺服器應申請一組含有 cgu.edu.tw 屬性的網域名稱。
- 二、校內各網頁伺服器需具有網站基本安全管理機制與運作。
- 三、應詳閱並遵守長庚大學校園伺服器管理辦法。

第五條 實施及修正

本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 網頁維護人異動單

一式一聯：申請部門↓資訊中心

單位			日期	年    月    日
經辦人	姓名		職稱	
	分機		e-mail	
原網頁維護 <input type="checkbox"/> 同經辦人	姓名		職稱	
	分機		e-mail	
變更網站維護 <input type="checkbox"/> 同經辦人	姓名		職稱	
	分機		e-mail	

單位主管	經辦
<p>請呈一級主管核簽，系/所得由系主任/所長核簽，學科/學程得由科主任/學程主任核簽。</p>	

表號：040000501

## 長庚大學入口網頁專區異動申請單

申請單位		日期	年    月    日
申請人		分機	
e-mail			
異動版本	<input type="checkbox"/> 中文版 <input type="checkbox"/> 英文版(須提供英文)		
異動型態	<input type="checkbox"/> <b>新聞：</b> (以下擇一) <input type="checkbox"/> 長庚焦點(須提供寬 1920 x 高 617 像素以上之圖片電子檔) <input type="checkbox"/> 新訊特報(須提供寬 400 x 高 263 像素以上之圖片電子檔) <input type="checkbox"/> 新聞專區(須提供寬 400 x 高 400 像素以上之圖片電子檔) <input type="checkbox"/> 產學專區(須提供寬 400 x 高 400 像素以上之圖片電子檔) <input type="checkbox"/> 榮譽消息 <input type="checkbox"/> 長庚影音 圖片樣式：(可直接貼上，或另加檔案作為本申請單之附件) 刊登時間：        年        月        日 至        年        月        日		
	<input type="checkbox"/> <b>連結：</b> (以下擇一) <input type="checkbox"/> 首頁連結 <input type="checkbox"/> 「校園資訊」 <input type="checkbox"/> 「教學研究」 <input type="checkbox"/> 「行政服務」 <input type="checkbox"/> 「在校學生」 <input type="checkbox"/> 「教職員工」		
異動性質	<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 變更 <input type="checkbox"/> 刪除		
項目標題	(中文含標點符號限 125 個字，英文含標點符號限 250 個字)		
項目連結網址			

◎ 異動型態若為連結，一式一聯：申請部門↓資訊中心  
◎ 異動型態若為新聞，一式一聯：申請部門↓資訊中心↓專區覆核部門↓資訊中心

覆核單位		受理單位		申請單位	
一級主管	經辦	一級主管	經辦	單位主管	經辦
1. 申請單位務必確認內容正確性及符合網頁管理辦法之規範。 2. 請呈一級主管核簽，系/所得由系主任/所長核簽，學科/學程得由科主任/學程主任核簽；主管核簽請加註日期。 3. 異動項目之標題、連結、圖片電子檔請寄入口網站維護人之電子信箱。					

表號：040000502

## 單位網頁異動單

單位		日期	年    月    日
申請人		分機	
網頁異動位置：			
網頁標題：(中文含標點符號限 125 個字，英文含標點符號限 250 個字)			
網頁內容：			
內文之附加檔案： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，名稱：_____			
起始日期：      年      月      日 結束日期： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，      年      月      日			

一式一聯：申請人↓單位主管↓單位網頁維護人

單位主管	申請人
1. 請呈一級主管核簽，系/所得由系主任/所長核簽，學科/學程得由科主任/學程主任核簽。 2. 網頁維護完成後，正本由各單位自行存參，副本掃描檔請寄資訊中心： webnews@mail.cgu.edu.tw	

表號：040000503