

長庚大學課程代碼編號原則

中華民國八十九年二月二十四日
八十八學年度第三次教務會議通過
中華民國九十年九月七日
九十學年度第一次教務會議通過
中華民國九十年十二月六日
九十學年度第二次教務會議通過

第一條 目的

為配合本校課程管理需要，並使課程代碼編訂有所依循，特訂定本課程代碼編號原則（以下簡稱本原則）。

第二條 適用範圍

凡本校各系、所、通識中心、資訊中心、教育學程中心、軍訓、體育等教學單位開授課程，及學生經校際選課修讀之外校課程，其課程代碼編訂皆適用本原則。

第三條 編號原則

一、課程代碼編為六碼，第一、二碼為單位簡稱代碼，第三碼為年級代碼，第四至六碼為課程序號。前兩碼由教務處統一編訂，後四碼由各單位編訂。

（一）第一、二碼為單位簡稱代碼，由兩位英文字母組成。

（二）第三碼為年級代碼：

1. 大學部一至八年級分別編為 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8（如一年級編為，以此類推）。
2. 大學部通識課程編為 0。
3. 碩士班編為 M。
4. 博士班編為 D。

（三）第四至六碼為課程序號：自 000-999，第六碼並得視需要編訂為英文字母。

二、課程停開者，其課程代碼仍予保留。

三、課程名稱或修課年級變更者，需編訂新課程代碼。若課程名稱不變，只變更必、選修或學分者，不需另編課程代碼。

四、課程屬連續性開課（如於課程名稱後加註上、下或（一）、（二）、（三）等），需各編訂其課程代碼。

五、因重補修而申請校際選課，沿用本校相同或相似課程之名稱及其課程代碼。

第四條 編碼單位

一、各系所課程代碼由系所編訂，全校必修及全校通識選修課程代碼由通識中心編訂，其他課程（如軍訓、體育、資訊中心等）由開授單位編訂。

二、由學院開設課程，其課程代碼由學院編訂。

三、經核准以校際選課方式修習本校未開設之研究所課程，其課程代

碼由各所編訂。

第五條 課程代碼之管理

各課程增設或變更經准予開設後，其課程代碼由各教學單位編訂，並由教務處統一建檔。

第六條 其他未規定事項，均依本校相關規定辦理。

第七條 本原則經教務會議通過，報請校長核准後公告、經核准以校際選課方式修習本校未開設之研究所課程，其課程代碼由各所編訂。