

長庚大學

規章編號

0600023

長庚大學課程實施辦法

訂定部門：教務處

中華民國098年09月24日訂定

中華民國112年05月25日修正

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

訂定/修正記錄

098年09月24日教務會議通過訂定
099年12月09日教務會議通過修正
100年09月16日教務會議通過修正
107年12月06日教務會議通過修正
108年05月27日教務會議通過修正
108年12月18日教務會議通過修正
111年06月01日教務會議通過修正
112年05月25日教務會議通過修正

長庚大學課程實施辦法

098年09月24日教務會議通過訂定
099年12月09日教務會議通過修正
100年09月16日教務會議通過修正
107年12月06日教務會議通過修正
108年05月27日教務會議通過修正
108年12月18日教務會議通過修正
111年06月01日教務會議通過修正
112年05月25日教務會議通過修正

第一條 為使本校教學資源有效運用，提升教學品質，做為各單位規劃課程之準則，特訂定本辦法。

第二條 各系所應依其學生人數、師資、設備及未來發展規劃具有長遠性、必要性，並配合學生畢業所需之條件及考量教學資源之調配，規劃各系所之「必選修科目表」，經各級課程委員通過後始得開授課程。

為避免課程異動過於頻繁，及考量學生修課權益，除特殊情況得經特別簽准異動外，凡課程之異動應自新入學年起實施，入學後不可再異動。異動範圍包括新增必修課、取消、更名、學分數、時數、必選修、開課年級、開課學期等變更。

第三條 開設之課程申請應包含中、英文名稱、授課型態(講授、實驗、實習、專題性、研討性)、所屬學制、必修或選修、學分數等項目。不同性質課程應分開開設。各科目之中、英文名稱，中文以 20 個字為限，英文以 60 個字間為限，包含字母、符號及空格。

為活化及精緻課程規畫，連續三年未開課(含停開)之課程，經課委會審議後刪除。

第四條 為促進課程教學內涵及品質，統整教學資源，課程名稱、內容相同之課程，應進行統整規劃及整合。但下列情形之課程，不得合開：

一、學士班一、二年級課程與碩士班課程。

二、博士班課程與學士班課程。

三、碩士在職專班與一般學制之必修課程。

第五條 各課程學分之計算，以授課十八小時一學分為原則，實驗或實習每學期三十六至五十四小時為一學分，課程得於十六週內完成。

屬醫事類科專門職業及技術人員考試所定應考資格之臨床實習科目，每週為一學分(每週至少為四十小時)，護理學系及呼吸治療學系除外。

其他非屬醫事類科專門職業及技術人員考試所定應考資格之校外實習學分之計算，每一學分至多八十小時，每一學期至多九學分，且畢業實習總學分不得超過十八學分。(自 109 入學起適用)

如有單一學期「實習學分數超過六學分」或「實習時數超過 480 小時」者，請系所填報該實習科目資料送教務處備查。

第 六 條 除大學部一年級外，開課數規定為每班 16 門課程/學年，(含大學部及研究所)。同一課程開設兩班則以兩門計算；整合性課程(選修課)則僅由主要開課單位採計。

第 七 條 科目名稱、課程內容、上課時間、授課教師及學分數相同之課程得予合開，並提交一系所為主要開課單位。

第 八 條 系所專業課程一學年僅得開設一學期為限，不得重複開設，但因課程調整需重覆開設者除外。

第 九 條 課程開設後課程負責教師應將「課程大綱」及「教學進度」資料上網，供學生選課之參考。

第 十 條 為避免任意調課影響已預選學生權益，課程經教務會議通過後因故需異動者，應經課程委員會通過後，於開學三天前向教務處提出；課程若於預選後需更改上課時間，課程負責人需檢附已預選之所有同學簽名同意單，至遲於開學第一週內將簽准之「教師調課申請單」及同學簽名同意單送教務處，逾期不得再要求更改。

課程選課期間(預選及加退選)不受理課程異動。

第十一條 為充分運用教室資源，避免課程安排過於集中，各單位課程及教師授課時段安排應平均分配。

第十二條 大學部最低開班人數除工設系課程得為五人外，其餘各學系開設課程均為十人；研究所課程最低開班人數為碩士班課程三人，博士班課程二人。加退選後若不足上述人數將依規定停開。

課程修課人數上限為 60 人，若有特殊情況需做調整，應先經課程委員會通過，始得調整。

第十三條 本辦法經教務會議通過，呈校長核准後公布實施，修正時亦同。