

長庚大學科學技術研究發展採購作業要點

訂定部門：總務處

中華民國106年5月18日行政會議通過訂定

中華民國111年12月13日行政會議通過修正

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

訂定/修正記錄

106 年 05 月 18 日行政會議通過訂定

107 年 06 月 14 日行政會議通過修正

111 年 12 月 13 日行政會議通過修正

# 長庚大學科學技術研究發展採購作業要點

106年5月18日行政會議通過制定

107年6月14日行政會議通過修正

111年12月13日行政會議通過修正

## 一、目的及依據

長庚大學（以下簡稱本校）為提升採購效率及促進科學技術研究發展，依「科學技術基本法」、「科學技術研究發展採購監督管理辦法」及本校「請採購暨資材管理辦法」等規定，特訂定「長庚大學科學技術研究發展採購作業要點」（以下簡稱本要點）。

## 二、名詞定義

本要點所稱科學技術研究發展採購（以下簡稱科研採購），指依科學技術基本法第六條第四項規定，接受政府機關之補助、委託所執行科技研發計畫所須辦理財物、勞務或工程之採購。

## 三、適用範圍

- (一)本校接受政府機關補助、委託執行之科技研發計畫，如個別之財物、勞務或工程採購有特殊需求，應逐項述明其原因及必要性，經簽報校長核准者，得依本要點規定辦理。
- (二)前項採購是否屬於科研採購，以該補助或委託契約為準；如有疑義，由補助或委託機關認定之，無法認定時應適用政府採購法辦理。
- (三)執行補助機關、委託機關或主管機關核定之科學技術研究發展計畫，其辦理採購之經費來源為科學技術研究發展預算搭配產學合作計畫之企業配合款者，準用本要點。

## 四、管理權責

- (一)請購部門：辦理科研採購、訂約(含草擬合約)、履約管理、驗收、核銷、採購財物保管及爭議處理等。
- (二)總務處：辦理限制性招標之採購作業（含比價、議價、決標、訂約、驗收）、爭議處理及國外採購申請免稅令等。
- (三)研發處、技合處：依第三條適用範圍第(一)項規定，審查採購標的是否屬本校接受政府補助或委託辦理之科學技術研究發展之研究計畫案並符合補助或委託目的。
- (四)校長室：辦理科研採購計畫之需要性與合理性複審及限制性招標之監辦事項。
- (五)會計室：開立科研採購案之付款傳票及辦理限制性招標之監辦事項。

## 五、限制性招標

符合下列要件之一者，得採限制性招標：

- (一)屬專屬權利、獨家製造或供應、藝術品、秘密諮詢，無其他合適之替代標的者。
- (二)遇有不可預見之緊急事故，致無法以公開或選擇性招標程序適時辦理，且確有必要者。
- (三)原有採購之後續維修、零配件供應、更換或擴充，因相容或互通性之需要，必須向原供應廠商採購者。
- (四)屬原型或首次製造、供應之標的，以研究發展、實驗或開發性質辦理者。
- (五)原有採購之後續擴充，且已於原招標公告及招標文件敘明擴充之期間、金額或數量者。
- (六)補助或委託機關指定洽特定廠商辦理之採購，或本校投標文件已敘明分包廠商及分包項目，並經補助或委託機關納入契約。
- (七)委託在專業領域具領先地位之自然人、法人或經公告審查優勝之學術或非營利機構進行科技、技術引進、行政或學術研究發展。
- (八)配合研究計畫之需求特性、特殊功能，或其他專業財物及勞務項目，經校長或其授權人員核定者。
- (九)其他報請校長或其授權人員核定者。

## 六、招決標方式

- (一)限制性招標：單項採購預算金額達100萬元以上，且符合第五點所列特定要件者，應提出限制性招標採購申請單(表號：055010201)，經校長核准後，得不經公告或公開程序，邀請二家以上廠商比價或僅邀請一家廠商議價，採最低標決標。
- (二)小額科研採購：
  - 1.單項採購預算金額未超過3萬元非保管品類且非資產者，取得一家以上廠商之書面報價或企劃書，逕洽廠商採購(屬研究用試劑耗材者，仍依本校請採購暨資材管理辦法辦理)。
  - 2.單項採購預算金額超過3萬元未達100萬元者，取得一家以上廠商之書面報價或企劃書，經校長或其授權人員核准後，逕洽廠商採購。
- (三)依本要點辦理科研採購，不論單項採購預算金額大小，均須檢附已填寫並用印或簽章之科研採購投標廠商聲明切結書(表號：055010203)，作為科研採購申請審查文件。

## 七、底價訂定

- (一)單項採購預算金額達100萬元以上者，應依政府採購法規定訂定底價，

底價應由請購單位依規劃、設計、需求或基於專業技術、品質功能、使用效益編列，並於底價函(表號：055010202)填寫建議金額，由校長或其授權人員核定之。

(二)底價訂定之作業流程應予保密，於決標後解密。

#### 八、協商

(一)請購單位得於訂定採購契約之前，與供應廠商就採購財物之規格或勞務之需求等進行協商，作成書面紀錄，載明接觸對象、時間、地點及內容。

(二)協商非以書面為之者，應作成書面紀錄，附卷備查。

#### 九、利益迴避

(一)辦理科研採購之人員對於與採購有關之事項，涉及本人、配偶、三親等以內血親或姻親之利益時，應行迴避；所稱辦理科研採購之人員，包含請購人、計畫主持人、請購單位主管、審查小組成員、承辦及監辦採購人員及主管。

(二)本校之負責人或代表人，不得為供應廠商之負責人、合夥人或代表人。

(三)前二項之執行，不利於公平競爭或公共利益，得報請補助機關、委託機關或主管機關核定後免除之。

(四)未規定事項，應依「科學技術研究發展採購監督管理辦法」第八條規定辦理。

#### 十、履約管理

(一)履約期間應由請購單位善盡履約管理責任，對廠商各項申請作業，各業務單位應本於權責積極協助廠商解決。

(二)請購單位應履行查驗之責，於廠商履約期間就履約情形辦理查驗、測試或檢驗，以掌握履約進度及交貨品質。

(三)請購單位之履約管理，得以傳真書面審核或實地查驗、測試、檢驗等方式行之。

#### 十一、驗收

(一)單項採購預算金額未達100萬元者，由請購單位自行檢驗，並作成驗收紀錄。

(二)單項採購預算金額達100萬元以上者，由請購單位先自行檢驗通過後，另安排多方會同驗收。

(三)驗收結果不合格時，請購單位應製成驗收紀錄並通知廠商限期改善、拆除、重作或換貨，俟廠商改善完成後，再行辦理複驗。

(四)資產類於驗收合格後，需檢附固定資產增加單。

(五)上述驗收作業應依本校請採購驗收作業要點辦理。

## 十二、使用效益

- (一)依本要點購入之設備應妥善管理使用；單項採購預算金額達100萬元以上者，請購單位應製作其使用狀況之書面紀錄，備供查詢。
- (二)前項設備於補助或委託關係存續期間，不得設定負擔或處分。但依其他法令規定得設定負擔或處分，或經補助或委託機關同意者，不在此限。

## 十三、附則

本要點未規定事項，得依政府採購法及本校請採購暨資材管理辦法等相關規定辦理。

## 十四、施行與修正

本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

## 長庚大學科學技術研究發展計畫案限制性招標採購申請單

填表日期： 年 月 日

計 畫 名 稱		計 畫 編 號	
預 算 金 額		執 行 期 限	
採 購 標 的		申 請 單 位	
規 格 說 明	財物規格明細或勞務規範明細（欄位不足者可以附件說明）		
辦 理 本 校 科 研 採 購 限 制 性 招 標 事 由	<input type="checkbox"/> 一、屬專屬權利、獨家製造或供應、藝術品、秘密諮詢，無其他合適之替代標的者。 <input type="checkbox"/> 二、遇有不可預見之緊急事故，致無法以公開或選擇性招標程序適時辦理，且確有必要者。 <input type="checkbox"/> 三、原有採購之後續維修、零配件供應、更換或擴充，因相容或互通性之需要，必須向原供應廠商採購者。 <input type="checkbox"/> 四、屬原型或首次製造、供應之標的，以研究發展、實驗或開發性質辦理者。 <input type="checkbox"/> 五、原有採購之後續擴充，且已於原招標公告及招標文件敘明擴充之期間、金額或數量者。 <input type="checkbox"/> 六、補助或委託機關指定洽特定廠商辦理之採購，或本校投標文件已敘明分包廠商及分包項目，並經補助或委託機關納入契約。 <input type="checkbox"/> 七、委託在專業領域具領先地位之自然人、法人或經公告審查優勝之學術或非營利機構進行科技、技術引進、行政或學術研究發展。 <input type="checkbox"/> 八、配合研究計畫之需求特性、特殊功能，或其他專業財物及勞務項目，經校長或其授權人員核定者。 <input type="checkbox"/> 九、其他報請校長或其授權人員核定者。		
檢 附 文 件	<input type="checkbox"/> 專屬權利或獨家製造或供應之證明文件 <input type="checkbox"/> 廠商資格文件 <input type="checkbox"/> 型錄 <input type="checkbox"/> 契約書 <input type="checkbox"/> 報價資料 <input type="checkbox"/> 底價函（彌封） <input type="checkbox"/> 其他（說明：_____）		
經 辦		手 機 / 分 機	
		E - m a i l	
計畫主持人		手 機 / 分 機	
		E - m a i l	
系（所、科）主管	計 畫 主 持 人		經 辦
校 長	會 簽 部 門		研 發 處 / 技 合 處

備註：限制性招標係指單項採購預算金額達100萬元以上，且符合本校科學技術研究發展採購限制性招標要件之一者，並經校長簽准後，得不經公告或公開程序，邀請二家以上廠商比價或僅邀請一家廠商議價後決標。

表號：055010201

# 長庚大學科學技術研究發展計畫案限制性招標底價函

填表日期： 年 月 日

請購單位：					
請購案號：				開標日期： 年 月 日	
請購經辦簽章：					
項次	品名規格	預算金額 (含稅)	廠商報價金額 (含稅)	建議底價 (含稅)	核定底價 (含稅)
核定底價總金額 (中文大寫)		新臺幣： 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整			
		校長或授權人簽章			

表號：055010202



# 科 研 採 購 投 標 廠 商 聲 明 切 結 書

☐廠商自填 ☐請購單位代填

本廠商\_\_\_\_\_參加長庚大學採購案(案號:\_\_\_\_\_)之投標，茲聲明如下：

項次	聲明事項	是(打V)	否(打V)
一	本廠商之營業項目不符合公司法或商業登記法規定，無法於得標後作為簽約廠商，合法履行契約。		
二	本廠商有違反政府採購法（以下簡稱採購法）施行細則第33條之情形。		
三	本廠商是採購法第38條規定之政黨或與政黨具關係企業關係之廠商。		
四	本廠商之負責人或合夥人是採購法第39條第2項所稱同時為規劃、設計、施工或供應廠商之負責人或合夥人。		
五	本廠商是採購法第39條第3項所稱與規劃、設計、施工或供應廠商同時為關係企業或同一其他廠商之關係企業。		
六	本廠商已有或將有採購法第59條第1項所稱支付他人佣金、比例金、仲介費、後謝金或其他利益為條件，促成採購契約之簽訂之情形。		
七	本廠商、共同投標廠商或分包廠商是採購法第103條第1項及採購法施行細則第38條第1項所規定之不得參加投標或作為決標對象或分包廠商之廠商。【投標廠商應於投標當日遞送投標文件前至工程會網站web.pcc.gov.tw查詢自己(包括總公司及各分公司)、共同投標廠商、分包廠商是否為採購法第103條第1項之拒絕往來廠商】		
八	本廠商就本採購案，係屬公職人員利益衝突迴避法第2條及第3條所稱公職人員或其關係人。		
九	本廠商是依法辦理公司或商業登記且合於中小企業發展條例關於中小企業認定標準之中小企業。(該認定標準第2條摘要如下：一、製造業、營造業、礦業及土石採取業實收資本額在新臺幣8,000萬元以下或經常僱用員工數未滿200人者。二、除前款規定外之其他行業，前一年營業額在新臺幣1億元以下或經常僱用員工數未滿100人者。)(答「是」者，請於下列空格填寫得標後預計分包予中小企業之項目及金額，可自備附件填寫) 項目_____金額_____ 項目_____金額_____ 合計金額_____		
十	本廠商目前在中華民國境內員工總人數逾100人。 (答「是」者，請填目前總人數計_____人；其中屬於身心障礙人士計_____人，原住民計_____人。)		
十一	本廠商屬大陸地區廠商、第三地區含陸資成分廠商或經濟部投資審議委員會公告之陸資資訊服務業者，不得從事經濟部投資審議委員會公告之「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」。【上開業務範疇及陸資資訊服務業清單公開於經濟部投資審議委員會網站http://www.moeaic.gov.tw/】(請查察招標文件規定本採購是否屬經濟部投資審議委員會公告「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」之資訊服務採購)		
十二	本廠商屬大陸地區廠商、第三地區含陸資成分廠商或在臺陸資廠商，不得從事影響國家安全之採購。【請查察招標文件規定本採購是否屬影響國家安全之採購】		
十三	本廠商是原住民個人或政府立案之原住民團體。 (答「否」者，請於下列空格填寫得標後預計分包予原住民個人或政府立案之原住民團體之項目及金額，可自備附件填寫。如無，得填寫「0」) 項目_____金額_____ 項目_____金額_____ 合計金額_____		
附註	1. 第一項至第七項答「是」或未答者，不得參加投標；其投標者，不得作為決標對象；聲明書內容有誤者，不得作為決標對象。 2. 本採購如非屬依採購法以公告程序辦理或同法第105條辦理之情形者，第八項答「是」或未答者，不得參加投標；其投標者，不得作為決標對象；聲明書內容有誤者，不得作為決標對象【違反公職人員利益衝突迴避法第14條第1項規定者，依同法第18條第1項處罰】。如屬依採購法以公告程序辦理或同法第105條辦理之情形者，答「是」、「否」或未答者，均可。 3. 第九項、第十項、第十三項未填者，機關得洽廠商澄清。 4. 本採購如屬經濟部投資審議委員會公告「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」之資訊服務採購，第十一項答「是」或未答者，不得參加投標；其投標者，不得作為決標對象；如非屬上開採購，答「是」、「否」或未答者，均可。 5. 本採購如屬影響國家安全之採購，第十二項答「是」或未答者，不得參加投標；其投標者，不得作為決標對象；如非屬上開採購，答「是」、「否」或未答者，均可。 6. 本聲明書填妥後附於投標文件遞送。 7. 本採購如屬依採購法以公告程序辦理或同法第105條辦理之情形者，且本廠商就本採購案，係屬公職人員利益衝突迴避法第2條及第3條所稱公職人員或其關係人者，請填「公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員及關係人身分關係揭露表」，如未揭露者依公職人員利益衝突迴避法第18條第3項處罰。		
	投標廠商名稱：		
	投標廠商章及負責人章： 日期：		
	<input type="checkbox"/> 本表由計畫主持人代為填寫，特立此切結書為證，所載內容如有不實，將共同負法律連帶責任（免蓋廠商及負責人印）。 簽名：		

表號：055010203