

企業文物館志工服務作業要點

制定部門：企業文物館
中華民國 95 年 03 月 17 日訂定
中華民國 101 年 03 月 19 日修正
中華民國 113 年 03 月 20 日修正

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

訂定(修正)記錄

95 年 03 月 17 日校長核准通過制定

101 年 03 月 19 日校長核准通過修正

113 年 03 月 20 日校長核准通過修正

企業文物館志工服務作業要點

中華民國 95 年 03 月 17 日經校長核准訂定

中華民國 101 年 03 月 19 日經校長核准修訂

中華民國 113 年 03 月 20 日經校長核准修訂

一、宗旨

「台塑企業文物館」(以下簡稱本館)主要展示台塑企業創辦歷程及相關產業之主題館舍，徵求社會各階層人士(年滿 18 歲)加入本館志工行列，奉獻熱誠與智慧，為人群服務，並達到終身學習之目標。為使志工人員服務時有所依據，因而訂定本館「志工服務作業要點」(以下簡稱本要點)。

二、服務事項

- (一)觀眾服務：服務台諮詢服務、協助輪椅、嬰兒車及小板凳借用、宣導掃描展區 QR-code 語音導覽、引導置物櫃位置、協助簡報室影片播放等事項。
- (二)定點諮詢：於展示區為參觀者提供定點諮詢服務，協助維持秩序、並協助處理展示區之偶發事件。
- (三)機動維持秩序：協助參觀者動線疏導、秩序維護及方向指引。
- (四)其他支援事項：依現場館員需求彈性安排相關工作事項。

三、教育訓練課程

志工應參與本館每年辦理之增能教育訓練課程，以強化工作實務所需之知能。

- (一)職前訓練：為密集短訓課程，使了解自我定位及本館概況，並具備服勤時所需之基本能力及知識。
- (二)在職訓練：於在職期間，不定期舉辦講習活動，使其對觀眾服務、本館展示、企業文化等有更深層的認知。
- (三)自主學習：提供本館各展示樓層簡介及其他相關資料，以個人或團體的形態自主、自發的進行自我訓練，希望藉此提升志工的服務能力。
- (四)新進志工如需申請「志願服務紀錄冊」者，可參加「教育部線上課程」或「各縣市志願服務推廣中心」辦理之相關訓練課程(依衛服部之志願服務證及服務紀錄冊管理辦法)。志工服務年資滿三年，服務時數達三百小時以上者，依據志工申請志願服務榮譽卡作業規定由本館協助申請榮譽卡。

四、值勤規定

依志工個人實際狀況，排班時段，上午班 0900-1300、下午班 1300-1700，每人每週至少排二班。但在職或在學者，可每週排一班。

五、志工權利與福利

(一)由本館為志工辦理意外事故保險。

(二)依志工服務辦事細則規定補助交通費及餐費。

(三)發給志工證明，服務期滿一年頒發服務時數證明。

(四)熱心服務、表現優良之志工由本館公開獎勵表揚。

六、施行與修正

本要點經館務會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。