

長庚大學安全秩序管理辦法

制訂日期：中華民國 104 年 4 月 16 日

制訂單位：總務處

第一條 目的

為維護本校校園安寧、公共秩序及教職員學生之安全，特制訂「長庚大學安全秩序管理辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 適用範圍

全校室內、室外區域。

第三條 管理單位

總務處

第四條 校園安全秩序維護

凡有下列行為之一者，禁止其入校，已入校者應請其離校；蓄意違反規定者，除依本校相關辦法處理外，情節嚴重者得報警究辦，並追究行為人之法律責任。

一、入校挑釁滋事、騷擾人員、干擾校務行政執行及教學研究工作。

二、蓄意毀損校園器材設施、噴漆塗污牆面、地面、建築物、交通車輛者。

三、攜帶刀、棍等兇器或違禁物品者。

四、意圖製造事端或其他不正當行為，足以妨害善良風俗及有礙觀瞻者。

五、未經核准在校園進行以下行為：

（一）推銷商品或保險。

（二）烤肉、炊食、明火、燃放爆竹。

（三）從事宗教、影藝、新聞採訪、廣告宣傳或政治活動。

六、其他有違本校校規及社會秩序、公共安全等相關法律行為。

第五條 校外人士入校管理方式

校外人士需經該單位受訪人員同意後，始得進入。

新聞媒體記者入校採訪或拍照，需經總務處核准並得派人員陪同；非上班時間進入者，須事先報請總務處核准後辦理。

檢警調等單位入校偵辦案件時，應依序通知主任秘書、教務長、學務長、總務長等其中一人，並知會校安中心，並指派人員陪同。

經呈准之不受歡迎人士，禁止進入本校所有室內空間。

校外人士入校執行公務(如：施工廠商、郵局、銀行 ATM 人員等)，未經許可不得擅入非公務區域。

其他情形(如：租借本校場地舉辦活動之參加人員)，依個案核准辦理。

上述校外人士未依規定進入校區，經校警勸導不離開者，得通知警察機關前來處理。

第六條 附則

其他未盡事宜，依本校相關規定辦理。

第七條 實施方式

本辦法經行政會議通過，呈請校長核准後實施，修訂時亦同。