

長庚大學醫管系實習出勤記錄表

(表二)

實習單位：_____

小組長姓名：_____

日期	課程項目	實到同學名單 (若遲到早退或無故缺席請於備註欄說明)	指導人員簽名	備註
				<input type="checkbox"/> 遲到早退： <input type="checkbox"/> 無故缺席：
				<input type="checkbox"/> 遲到早退： <input type="checkbox"/> 無故缺席：
				<input type="checkbox"/> 遲到早退： <input type="checkbox"/> 無故缺席：
				<input type="checkbox"/> 遲到早退： <input type="checkbox"/> 無故缺席：
				<input type="checkbox"/> 遲到早退： <input type="checkbox"/> 無故缺席：

指導主管簽名：_____

1. 本表由小組長填寫日期、科目、課程及實到同學名單於上課後面交實習指導人員簽認。
2. 請小組長交給該實習單位指導主管簽認。
3. 此表請同學於提出報告時需附考勤記錄表一併評核，亦請各單位指導主管連同實習評分表一併寄回辦公室。