

【圖書館展示空間借用申請表】

申請日期： 年 月 日

申請單位			
申請人姓名		電話：	e-mail：
聯絡人姓名		電話：	e-mail：
借用期間	自 年 月 日 時起 至 年 月 日 時止		
展示內容	<ul style="list-style-type: none"> ● 標題： ● 展期：自 年 月 日 起 至 年 月 日 止 ● 展示空間： <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>一樓科學人文專區 <input type="checkbox"/>一樓藝廊(工院端) <input type="checkbox"/>一樓門廳(管院端) <input type="checkbox"/>一樓教科書室外牆 <input type="checkbox"/>一樓資訊檢索教室外牆 <input type="checkbox"/>其他： ● 展示內容說明：（可提供附件說明） ● 展品陳列方式： <input type="checkbox"/>擺放 <input type="checkbox"/>吊掛 ● 借用器材： <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>展示桌_____張 <input type="checkbox"/>椅子_____張 <input type="checkbox"/>掛畫掛勾(限重 20kg) <input type="checkbox"/>其他 ● 場地佈置：請先向館方說明，同意後方可執行。 ● 場地復原：申請單位請確認完全回復原狀無髒污破損，經館方檢視復歸。 ● <u>著作權說明：展示之資料，應注意並遵守著作權法之規定。如知悉或經檢舉有侵害著作權情事時，申請方應即終止展示或由本館逕予終止。申請方如因此與第三方涉有法律糾紛時，應自行承擔，本館不負連帶責任。</u> ● <u>本館場地出借並不代表本館同意或支持任何展示內容。</u> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> 一級行政主管： 直轄主管： 申請人： </div> 		
<p>說明： 1.申請人限「圖書館展示空間借用要點」之服務對象，申請人與聯絡人可相同。</p> <p>2.申請核可即視為同意遵守圖書館展示空間借用要點，不得有異議。</p> <p>3.本申請單請依程序經主管簽署後連同相關資料文件，送交圖書館審核。</p> <p>4.圖書館得視需要，調整佈展空間配置及展示期間，經申請人同意後執行。</p> <p>5.若有任何疑問，請洽圖書館(分機5240)。</p>			
圖書館 審核結果	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 40%;"> <input type="checkbox"/>同意 <input type="checkbox"/>不同意 館長： </div> <div style="width: 40%;"> 收件編號： 組長： </div> <div style="width: 20%;"> 館員： </div> </div>		

(表號：080001101)