

長庚大學境外學校學生來校進修交流  
作業要點

本著作非經著作權人同意，不得轉載、翻印或轉售。

訂定(修正)記錄

108 年 6 月 20 日行政會議通過制定

110 年 4 月 15 日行政會議通過修正

# 長庚大學境外學校學生來校進修交流作業要點

中華民國 108 年 6 月 20 日行政會議通過訂定

中華民國 110 年 4 月 15 日行政會議通過修正

## 一、目的

長庚大學(以下簡稱本校)為拓展學生國際視野，提供境外學生體驗本校學習及研究環境，並促進師生學術文化交流，特訂定「境外學校學生來校進修交流作業要點」(以下簡稱本要點)。

## 二、適用對象

境外學校須列名於教育部外國大學參考名冊、大陸地區大學及高等教育機構認可名冊、香港專科以上學校認可名冊或澳門專科以上學校認可名冊。境外學生係指申請及來校期間皆具有境外學籍之學生。

## 三、進修交流類型

### (一)交換生

與本校簽有書面協議之境外大學，其在學學生(以下簡稱交換生)，得依教育部「外國學生來臺就學辦法」、「大陸地區教育專業人士及學生來臺從事教育活動審查要點」、「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法」，申請至本校修習學期課程(學分)。

### (二)交流生

未與本校簽有書面協議之境外大學，其在學學生(以下簡稱交流生)，符合下列規定之一者，得提出申請來校進修交流。

1. 教育部「外國籍學生至中華民國各級學校或教育機構實習要點」。
2. 教育部「國內大專校院外國碩博士生撰寫論文來臺短期研究表」。
3. 移民署「大陸地區人民進入臺灣地區許可辦法」。

## 四、申請流程(申請期限及應繳文件如附表一)：

(一) 交換生(雙聯學位及修習課程者)由國際事務處(以下簡稱本處)受理申請及初審，送各系所複審，通過者由本處彙整提報，核定後由本處核發來校許可文件，後續申辦學籍悉依教務處規定辦理。

(二) 交流生由各系所或研究中心依第三點所敘各規定受理申請及初審，並填寫相關表單送本處複審。通過者，外國學生由本處函報教育部核備；陸生由各系所或研究中心送移民署審查。

## 五、費用規定

交換生依兩校簽署之協議內容議定；交流生得不繳納本校學雜費。境外學生應自行負擔來臺簽證費、機票費、住宿費、生活費及保險費等。

#### 六、注意事項

- (一)境外學生校內住宿得由本校學務處安排；交換生比照本校學生標準收費，交流生比照外校學生標準收費。
- (二)境外學生應依照疾病管制署規定辦理短期研修生停留體檢或居留體檢。
- (三)境外學生之督導及課程輔導，由各系所或研究中心負責；境外學生入境所需之本校正式文件由本處負責。境外學生在校期間，應遵守本校校規及我國相關法令。
- (四)交換生在本校修習課程(學分)者，由本校教務處發給成績單；交流生在本校實習或研究者，由本處核發實習或研究成績證明。其後續之學分轉換由該生所屬學校負責。

#### 七、附則

其他未規範事宜悉依兩校相關規定及兩國相關法令辦理。

#### 八、實施與修正

本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 附表一

交換生：

類別	國籍別	申請截止日	應繳文件
雙聯學位及修習課程(學分)	1. 外國 2. 大陸、港澳	1. 上學期入學者：當年4月30日 2. 下學期入學者：前一年11月30日	由境外學校相關事務單位推薦，檢附以下文件： 1. 外薦雙聯/交換學生申請表(表號0V0000201) 2. 護照影本或大陸居民身分證影本 3. 歷年成績單 4. 讀書計畫 5. 財力證明(僅限雙聯及修習學期課程之學生)  大陸籍學生須另檢附以下文件： 1. 長庚大學大陸地區專業人士來台入境資料送件申請單 2. 申請書 3. 保證書 4. 活動計畫書及行程表 5. 在學證明(三個月內開立) 6. 邀請函 7. 委託書
研究		來臺前2個月	
實習		來臺前2個月	
交流(含參訪、研習、營隊或工作坊等)		來臺前1個月	由各系所或研究中心自訂。

交流生：

類別	國籍別	申請截止日	應繳文件
短期研究	1. 外國 2. 大陸、港澳	來臺前2個月	境外學生應先取得本校指導教授同意函或電子郵件，經由各系所或研究中心提交以下文件至國際事務處： 1. 外國籍： (1) 學生護照資料頁影本。

			<p>(2)在學證明或學生證影本。</p> <p>(3)合約文件或合作研究證明影本（或本校指導教授邀請函代替）。</p> <p>(4)<a href="#">國內大學校院外國碩博士生撰寫論文來台短期研究申請表</a>。</p> <p>2. 大陸籍：</p> <p>(1)長庚大學大陸地區專業人士來台入境資料送件申請單</p> <p>(2)申請書</p> <p>(3)保證書</p> <p>(4)活動計劃書及行程表</p> <p>(5)在學證明(三個月內開立)</p> <p>(6)邀請函</p> <p>(7)委託書</p> <p>3. 港、澳生：</p> <p>(1)由各系所或研究中心簽具相關內容及來校學生名單提報。</p> <p>(2)入境申請由學生至內政部移民署境外人士線上申辦系統。</p>
短期實習	外國	來臺前2個月	<p>學生應先取得本校指導教授同意函或電子郵件，經由各系所或研究中心提交以下文件：</p> <p>1. <a href="#">實習資料表</a>。</p> <p>2. 實習計畫，載明實習內容及其與就讀課程或畢業條件之關係、場域、起迄期間、實習指導人、實習經費、實習生支領之獎助金或生活津貼金額等。</p> <p>3. 學生護照影本。</p> <p>4. 原就讀學校出具之外國籍學生在學，且實習計畫為其課程或畢業條件之證明。</p>
交流(含參訪、研習、營隊或工作坊等)	1. 外國 2. 大陸、港澳	來臺前1個月	由各系所或研究中心自訂。