

長庚大學非編制人員圖書館藏借閱申請表

姓 名		生 日	民 國      年      月      日
身份證字號/護照號碼		聯絡電話	
E-mail			

請勾選以下身份，並提供證件驗證：

☐ 教師(☐兼任教師、☐訪問學者)：

\_\_\_\_\_學院\_\_\_\_\_ (系所) 聘期:民國      年      月      日至      年      月      日

☐ 員工(☐本校退休教職員工、☐關係企業員工)

☐ 準研究生：\_\_\_\_\_學院\_\_\_\_\_ (系所)

☐ 交流學生(☐研究所、☐大學部)：

交流期間：民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，臨時學生證卡片流水號：  
Z00000 \_\_\_\_\_。

☐ 學 分 班：上課期間：民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日  
學分班或修讀課程名稱\_\_\_\_\_

---

※聯絡方式若有變動，請主動通知圖書館，以確保個人權益。  
 ※本表單所涉個資僅作為帳號建立、聯繫、內部統計與查詢，使用者所填寫之個人資料，本館將妥善維護，防止被誤用、未經授權的存取或公開。

☐ 本人已閱讀「長庚大學非編制人員圖書館藏借閱作業要點」，同意遵守圖書館相關規定。  
☐ 本人已簽署「長庚大學個人資料提供同意書」。

---

※借書證型式

☐ 行動借書證(請自行下載行動 APP)

☐ 實體借書證(請提供近期一吋照片一張)

申請人：\_\_\_\_\_

中華民國      年      月      日

---

※圖書館填寫

圖書館 收件人員：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_

驗證建檔人員：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_

(表號：080000901)